**[SEVK EDEN KURUMUN ÜNVANI/KAŞESİ]** **[SEVK EDEN KURUMUN ADRESİ]**

**HASTA SEVK YAZISI**

**Sayı:** [Yazı Sayısı] **Konu:** [Hasta Adı Soyadı]'nın Sevk Edilmesi

**[SEVK EDİLECEK HASTANENİN ÜNVANI]** **[SEVK EDİLECEK HASTANENİN ADRESİ]**

**Hasta Bilgileri:**

* Adı Soyadı: [Hasta Adı Soyadı]
* T.C. Kimlik No: [Hasta T.C. Kimlik No]
* Doğum Tarihi: [Hasta Doğum Tarihi]
* Cinsiyet: [Hasta Cinsiyeti]
* Adres: [Hasta Adresi]
* Telefon: [Hasta Telefonu]

**Sevk Nedeni:**

[Hastanın sevk edilme nedeni detaylı bir şekilde açıklanır. (Örneğin: Hastalık tanısı, yapılan tetkikler, tedaviye yanıt vermeme durumu vb.)]

**Yapılan Tetkikler ve Tedaviler:**

[Hastaya uygulanan tetkikler ve tedaviler hakkında bilgi verilir.]

**Talep:**

Yukarıda bilgileri verilen hastanın, [Sevk Edilecek Hastanenin Branşı] bölümünde değerlendirilerek tedavisinin yapılması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

**[Tarih]**

**[Gönderen Doktorun İmzası]** [Gönderen Doktorun Adı Soyadı] [Gönderen Doktorun Unvanı]

**Ekler:**

* [Hasta Dosyası/Epikriz]
* [Yapılan Tetkik Sonuçları]
* [Diğer Gerekli Belgeler]

**NOT:**

* Bu sevk yazısı örneği genel bir format olup, hastanın durumuna ve sevk edilecek hastanenin gerekliliklerine göre değişiklik gösterebilir.
* Sevk yazısının, hasta ile birlikte sevk edilecek hastaneye gönderilmesi gerekmektedir.
* Sevk yazısında, hastanın kimlik bilgileri, sevk nedeni, yapılan tetkikler ve tedaviler gibi bilgilerin açık ve doğru bir şekilde yer alması önemlidir.