

[SEVK EDEN KURUMUN ÜNVANI/KAŞESİ] [SEVK EDEN KURUMUN ADRESİ]

HASTA SEVK YAZISI

Sayı: [Yazı Sayısı] **Konu:** [Hasta Adı Soyadı]'nın Sevk Edilmesi

[SEVK EDİLECEK HASTANENİN ÜNVANI] [SEVK EDİLECEK HASTANENİN ADRESİ]

Hasta Bilgileri:

- Adı Soyadı: [Hasta Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Hasta T.C. Kimlik No]
- Doğum Tarihi: [Hasta Doğum Tarihi]
- Cinsiyet: [Hasta Cinsiyeti]
- Adres: [Hasta Adresi]
- Telefon: [Hasta Telefonu]

Sevk Nedeni:

[Hastanın sevk edilme nedeni detaylı bir şekilde açıklanır. (Örneğin: Hastalık tanısı, yapılan tetkikler, tedaviye yanıt vermeme durumu vb.)]

Yapılan Tetkikler ve Tedaviler:

[Hastaya uygulanan tetkikler ve tedaviler hakkında bilgi verilir.]

Talep:

Yukarıda bilgileri verilen hastanın, [Sevk Edilecek Hastanenin Branşı] bölümünde değerlendirilerek tedavisinin yapılması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Gönderen Doktorun İmzası] [Gönderen Doktorun Adı Soyadı] [Gönderen Doktorun Unvanı]

Ekler:

- [Hasta Dosyası/Epikriz]
- [Yapılan Tetkik Sonuçları]
- [Diğer Gerekli Belgeler]

NOT:

- Bu sevk yazısı örneği genel bir format olup, hastanın durumuna ve sevk edilecek hastanenin gerekliliklerine göre değişiklik gösterebilir.
- Sevk yazısının, hasta ile birlikte sevk edilecek hastaneye gönderilmesi gerekmektedir.
- Sevk yazısında, hastanın kimlik bilgileri, sevk nedeni, yapılan tetkikler ve tedaviler gibi bilgilerin açık ve doğru bir şekilde yer alması önemlidir.