

HAZIR OFİS KİRALAMA SÖZLEŞMESİ

Bu Hazır Ofis Kiralama Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR

- **KİRALAYAN (Hazır Ofis Sağlayıcısı):**
 - Adı/Unvanı: [Kiralayanın Adı/Unvanı]
 - Adresi: [Kiralayanın Adresi]
 - Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
 - Telefon: [Kiralayanın Telefon Numarası]
 - E-posta: [Kiralayanın E-posta Adresi]
- **KİRACI:**
 - Adı/Unvanı: [Kiracının Adı/Unvanı]
 - Adresi: [Kiracının Adresi]
 - Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
 - Telefon: [Kiracının Telefon Numarası]
 - E-posta: [Kiracının E-posta Adresi]

2. KONU

Bu Sözleşme, Kiralayan'ın, Kiracı'ya aşağıda belirtilen hazır ofis hizmetlerini ("Hizmetler") sunmasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

3. HİZMETLERİN KAPSAMI

Kiralayan, Kiracı'ya aşağıdaki hizmetleri sunmayı taahhüt eder:

- **Ofis Alanı:** [Ofis Alanı Büyüklüğü] m² büyüklüğünde, [Ofis Adresi] adresinde bulunan hazır ofis alanı.
- **Mobilya ve Ekipman:** Çalışma masası, sandalye, dolap, telefon, internet bağlantısı vb.
- **Sekreteryahizmetleri:** Telefon karşılama, posta ve kargo kabulü, yönlendirme vb.
- **Toplantı Odası Kullanımı:** [Toplantı Odası Kullanım Süresi] saatlik/günlük/aylık toplantı odası kullanımı.
- **Diğer Hizmetler:** [Belirtilmesi Gereken Diğer Hizmetler] (Örn: Yazıcı, fotokopi, temizlik, güvenlik vb.)

4. SÜRE

Bu Sözleşme, [Başlangıç Tarihi]'nde başlar ve [Bitiş Tarihi]'nde sona erer. Sözleşme süresi, tarafların karşılıklı anlaşması ile uzatılabilir.

5. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

- Aylık Kira Bedeli: [Aylık Kira Bedeli] TL (KDV dahil)
- Depozito: [Depozito Miktarı] TL (Sözleşmenin imzalanması ile birlikte ödenecektir.)
- Ödeme Şekli: [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)]

- Ödeme Tarihi: Her ayın [Kira Ödeme Günü]

6. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **Kiralayan:**
 - Ofis alanını temiz ve kullanıma hazır halde teslim etmek.
 - Sözleşmede belirtilen hizmetleri eksiksiz olarak sunmak.
 - Ofis alanının güvenliğini sağlamak.
- **Kiracı:**
 - Kira bedelini zamanında ödemek.
 - Ofis alanını iyi niyetli bir şekilde kullanmak ve zarar vermemek.
 - Ortak kullanım alanlarını diğer kiracılarla paylaşmak ve kurallara uymak.
 - Sözleşme bitiminde ofis alanını boşaltarak teslim etmek.

7. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Bu Sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- Tarafların karşılıklı anlaşması ile.
- Kiracının kira bedelini ödememesi veya diğer yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, Kiralayan tarafından.
- Kiralayanın, Sözleşme'de belirtilen hizmetleri sunmaması durumunda, Kiracı tarafından.

8. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

9. İMZALAR

KİRALAYAN KİRACI

[Kiralayan Yetkilisi İmzası ve Kaşe] [Kiracı İmzası]

[Tarih] [Tarih]

ÖNEMLİ NOT: Bu sadece bir örnek hazır ofis kiralama sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve hizmetin kapsamına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.