

Hazır bir protokol örneği olarak aşağıdaki **Gizlilik Protokolü** örneğini inceleyebilirsiniz:

GİZLİLİK PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

1. (Şirket/Kurum Adı): (Vergi Dairesi ve Numarası), (Adres) **2. (Çalışan/İş Ortağı/Diğer Tarafın Adı Soyadı/Ünvanı):** (T.C. Kimlik No/Vergi No), (Adres)

MADDE 1 – KONU

İşbu protokol, TARAFLAR arasında paylaşılan veya paylaşılacak olan gizli bilgilerin korunması ve ifş edilmemesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

MADDE 2 – GİZLİ BİLGİ TANIMI

Gizli bilgi, ařađıdakilerden herhangi birini ifade eder:

- Tarafların ticari sırları,
- Tarafların müşteri bilgileri,
- Tarafların finansal bilgileri,
- Tarafların teknik bilgileri,
- Tarafların know-how'ı,
- Tarafların yazılım kodları,
- Tarafların stratejik planları,
- Tarafların diğer tarafça gizli olduđu belirtilen her türlü bilgi ve belge.

MADDE 3 – GİZLİLİK YÜKÜMLÜLÜĐÜ

- Taraflar, gizli bilgileri sadece işbu protokol kapsamında belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanacak ve üçüncü kişilere ifş etmeyecektir.
- Taraflar, gizli bilgilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
- Taraflar, gizli bilgilerin yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesini önlemek için gerekli özeni gösterecektir.

MADDE 4 – GİZLİ BİLGİNİN İFŞASI

Gizli bilgiler, aşağıdaki hallerde ifş edilebilir:

- Kanunen zorunlu olması halinde,
- Mahkeme veya diğer resmi makamlarca talep edilmesi halinde,
- Tarafların yazılı muvafakati ile.

MADDE 5 – SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

İşbu protokolün sona ermesi halinde dahi, taraflar gizli bilgilerin korunması yükümlülüğünü (Gizlilik Süresi) yıl boyunca sürdürmeye devam edecektir.

MADDE 6 – İHLAL HALİNDE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

Taraflardan birinin işbu protokol hükümlerini ihlal etmesi halinde, diğer taraf ihlal eden tarafa karşı maddi ve manevi tazminat talep etme hakkına sahiptir.

MADDE 7 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

MADDE 8 – YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

(Şirket/Kurum Adı) (Çalışan/İş Ortağı/Diğer Tarafın Adı Soyadı/Ünvanı)

(İmza ve Kaşe) (İmza)

NOTLAR:

- Bu örnek bir gizlilik protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
- Gizli bilgi tanımı, tarafların faaliyet alanına göre daha detaylı olarak belirlenebilir.
- Gizli bilginin korunması için alınacak tedbirler, tarafların ortak kararı ile belirlenebilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.