

İBRANAME

İşbu İbraname, [İşverenin Adı/Ünvanı] ile [Çalışanın Adı Soyadı] arasında [Tarih] tarihinde düzenlenmiştir.

Taraflar:

İşveren: [İşverenin Adı/Ünvanı]

Çalışan: [Çalışanın Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Çalışanın T.C. Kimlik Numarası]

Konu: İş Akdinin Sona Ermesi ve Alacakların İbrası

Açıklama:

[Çalışanın Adı Soyadı], [İşverenin Adı/Ünvanı]'nda [İşe Giriş Tarihi] tarihinden itibaren [Çalışanın Pozisyonu] olarak çalışmakta olup, [İşten Çıkış Tarihi] tarihi itibarıyla iş akdi sona ermiştir.

Çalışan, iş akdinin sona ermesiyle birlikte aşağıdaki alacaklarını eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder:

- Kıdem tazminatı: [Tutar] TL
- İhbar tazminatı: [Tutar] TL
- Kullanılmayan yıllık izin ücreti: [Tutar] TL
- Diğer hak ve alacaklar (varsa): [Tutar] TL

Çalışan, yukarıda belirtilen alacaklarını almış olması nedeniyle, işvereninden iş akdi ve kanundan doğan herhangi bir alacağı kalmadığını, işverenine karşı herhangi bir hak ve talepte bulunmayacağını beyan ve kabul eder.

İşveren de, çalışanın yukarıda belirtilen alacaklarını ödemiş olduğunu kabul eder.

Tarafların İmzaları:

İşveren Çalışan [İşveren Adı/Ünvanı] [Çalışan Adı Soyadı] [İmza] [İmza] [Tarih] [Tarih]

Önemli Notlar:

- Bu ibraname, işçi ve işveren arasında karşılıklı anlaşmaya dayalı olarak düzenlenmiştir.
- İbranamede yer alan alacakların türü ve miktarı açıkça belirtilmelidir.
- İbraname, noter huzurunda veya iki tanık huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, çalışanın alacaklarının tamamının ödenmiş olması gerekmektedir.

Ek Bilgiler:

- Bu belge sadece bir örnektir ve işveren ile çalışanın özel durumlarına göre değişiklik yapılabilir.
- İbraname ile ilgili daha detaylı bilgi için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.