**HİSSE DEVRİ İHTARNAMESİ**

**Gönderen:**

[Adınız Soyadınız] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz]

**Alıcı:**

[Şirket Adı] [Şirket Adresi]

**Konu:** [Hisse Devri Tarihi] Tarihli Hisse Devri İşlemi Hakkında Bildirim

**Tarih:** [Bugünün Tarihi]

**İhtar:**

Sayın [Şirket Adı] Yetkilileri,

[Hisse Devri Tarihi] tarihinde [Devredenin Adı Soyadı] ile aramızda imzalanan Hisse Devir Sözleşmesi ile [Şirket Adı] şirketindeki [Hisse Miktarı] adet hisseyi devraldığımı bildiririm.

Bu hisse devri işlemi sonucunda, [Şirket Adı] şirketinin [Yeni Hisse Oranı] oranında hissedarı olmuş bulunmaktayım.

İşbu ihtarname ile birlikte, hisse devrine ilişkin tüm belgelerin bir örneğini de sunmaktayım.

Bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

[İmza] [Adınız Soyadınız]

**Ekler:**

* Hisse Devir Sözleşmesi
* [Diğer İlgili Belgeler (varsa)]

**Önemli Notlar:**

* Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, hisse devrinin özel şartlarına ve ilgili mevzuata göre değişebilir.
* Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
* İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

**Ek Bilgiler:**

* Hisse devri işlemleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.
* Hisse devri ihtarnamesi, şirketin hissedarlar listesinin güncellenmesi ve yeni hissedarın haklarının tesisi için önemlidir.
* Hisse devri ihtarnamesi, devreden ve devralan arasında imzalanan hisse devir sözleşmesinin bir örneği ile birlikte gönderilmelidir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!