

HİSSE DEVRİ İHTARNAMESİ

Gönderen:

[Adınız Soyadınız] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz]

Alıcı:

[Şirket Adı] [Şirket Adresi]

Konu: [Hisse Devri Tarihi] Tarihli Hisse Devri İşlemi Hakkında Bildirim

Tarih: [Bugünün Tarihi]

İhtar:

Sayın [Şirket Adı] Yetkilileri,

[Hisse Devri Tarihi] tarihinde [Devredenin Adı Soyadı] ile aramızda imzalanan Hisse Devir Sözleşmesi ile [Şirket Adı] şirketindeki [Hisse Miktarı] adet hisseyi devraldığımı bildiririm.

Bu hisse devri işlemi sonucunda, [Şirket Adı] şirketinin [Yeni Hisse Oranı] oranında hissedarı olmuş bulunmaktayım.

İşbu ihtarname ile birlikte, hisse devrine ilişkin tüm belgelerin bir örneğini de sunmaktayım.

Bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

[İmza] [Adınız Soyadınız]

Ekler:

- Hisse Devir Sözleşmesi
- [Diğer İlgili Belgeler (varsa)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, hisse devrinin özel şartlarına ve ilgili mevzuata göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

Ek Bilgiler:

- Hisse devri işlemleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.
- Hisse devri ihtarnamesi, şirketin hissedarlar listesinin güncellenmesi ve yeni hissedarın

haklarının tesisi için önemlidir.

- Hisse devri ihtarnamesi, devreden ve devralan arasında imzalanan hisse devir sözleşmesinin bir örneği ile birlikte gönderilmelidir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!