**HİSSEDAR MUVAFAKATNAMESİ**

**Tarih:**

**Taraflar:**

* **Muvafakat Veren Hissedar(lar):**
	+ Adı Soyadı/Unvanı:
	+ TC Kimlik No/Vergi No:
	+ Adresi:
	+ Hisse Oranı:
* **Muvafakat Alan Hissedar:**
	+ Adı Soyadı/Unvanı:
	+ TC Kimlik No/Vergi No:
	+ Adresi:
	+ Hisse Oranı:

**Şirket Bilgileri:**

* Şirket Ünvanı:
* Mersis No:
* Adresi:

**Muvafakat Konusu:**

[Muvafakat Alan Hissedar Adı Soyadı/Unvanı]'nın, yukarıda bilgileri belirtilen şirketteki [Hisse Oranı] oranındaki hissesi ile ilgili olarak aşağıdaki işlemleri yapmasına muvafakat veriyorum/veriyoruz.

* [Yapılacak İşlem(ler) (Örn: Hisse devri, rehin verilmesi, temlik edilmesi vb.)]

**Muvafakat Şartları:**

* Bu muvafakatname, [Başlangıç Tarihi] tarihinden [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. (Gerekli değilse boş bırakılabilir)
* [Ek Şartlar (varsa)]

**İmzalar:**

* Muvafakat Veren Hissedar(lar):
	+ İmza:
	+ Tarih:
* Muvafakat Alan Hissedar:
	+ İmza:
	+ Tarih:

**Notlar:**

* Bu muvafakatname, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha saklanacaktır.
* Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

**Önemli Uyarı:** Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

**Ek Bilgiler:**

* Hissedar muvafakatnamesi, şirketler hukuku kapsamında hissedarların belirli işlemler için onayını göstermek amacıyla kullanılır.
* Muvafakatnamede yapılacak işlemler açıkça belirtilmelidir.
* Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir.
* Şirketin esas sözleşmesinde hissedar muvafakatnamesi ile ilgili özel hükümler bulunabilir, bu nedenle esas sözleşme de dikkate alınmalıdır.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!