

HİSSEDAR MUVAFAKATNAMESİ

Tarih:

Taraflar:

- **Muvafakat Veren Hissedar(lar):**

- Adı Soyadı/Unvanı:
- TC Kimlik No/Vergi No:
- Adresi:
- Hisse Oranı:

- **Muvafakat Alan Hissedar:**

- Adı Soyadı/Unvanı:
- TC Kimlik No/Vergi No:
- Adresi:
- Hisse Oranı:

Şirket Bilgileri:

- Şirket Ünvanı:
- Mersis No:
- Adresi:

Muvafakat Konusu:

[Muvafakat Alan Hissedar Adı Soyadı/Unvanı]'nın, yukarıda bilgileri belirtilen şirketteki [Hisse Oranı] oranındaki hissesi ile ilgili olarak aşağıdaki işlemleri yapmasına muvafakat veriyorum/veriyoruz.

- [Yapılacak İşlem(ler) (Örn: Hisse devri, rehin verilmesi, temlik edilmesi vb.)]

Muvafakat Şartları:

- Bu muvafakatname, [Başlangıç Tarihi] tarihinden [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. (Gerekli değilse boş bırakılabilir)
- [Ek Şartlar (varsa)]

İmzalar:

- Muvafakat Veren Hissedar(lar):
 - İmza:
 - Tarih:
- Muvafakat Alan Hissedar:
 - İmza:
 - Tarih:

Notlar:

- Bu muvafakatname, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha saklanacaktır.
- Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

Önemli Uyarı: Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

Ek Bilgiler:

- Hissedar muvafakatnamesi, şirketler hukuku kapsamında hissedarların belirli işlemler için onayını göstermek amacıyla kullanılır.
- Muvafakatnamede yapılacak işlemler açıkça belirtilmelidir.
- Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir.
- Şirketin esas sözleşmesinde hissedar muvafakatnamesi ile ilgili özel hükümler bulunabilir, bu nedenle esas sözleşme de dikkate alınmalıdır.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!