Hizmet Birleştirme Dilekçesi Örneği

**[Kuruma]**

**[Şehir]**

**Konu: Hizmet Birleştirme Talebi**

**Sayın Yetkililer,**

**Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Doğum Tarihi] tarihinde [Doğum Yeri]'nde doğan, [Uyruğu] uyruklu bir vatandaşımdır.**

**[Adresiniz]** adresinde ikamet etmekteyim.\*\*

**[Başlangıç Tarihi]'nde [Kurum 1]'de [Pozisyon 1] olarak işe başladım ve [Bitiş Tarihi]'ne kadar çalıştım.**

**[Başlangıç Tarihi]'nde [Kurum 2]'de [Pozisyon 2] olarak işe başladım ve halen bu görevde çalışmaktayım.**

**[Kurum 1]'de ve [Kurum 2]'de geçen hizmet sürelerimi birleştirerek [Toplam Hizmet Süresi] yıllık kıdem ve hak kazanmak istiyorum.**

**Gereğinin yapılmasını arz ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Tarih]**

**[İmza]**

**Ek Belgeler:**

* **[Kimlik Fotoğrafınız]**
* **[Kurum 1'den Hizmet Belgesi]**
* **[Kurum 2'den Hizmet Belgesi]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, çalışma geçmişinizi, birleştirmek istediğiniz hizmet sürelerini ve imzanızı açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Hizmet Birleştirme Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Hizmet birleştirme dilekçesi, bir çalışanın farklı kurumlarda geçen hizmet sürelerini birleştirerek kıdem ve hak kazanmak istediğini resmi olarak bildiren bir belgedir.
* Hizmet birleştirme işlemi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesi ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 41. maddesi gereğince yapılmaktadır.
* Hizmet birleştirme işlemi için her iki kurumdan da hizmet belgesi alınması gerekmektedir.
* Hizmet birleştirme işlemi tamamlandıktan sonra, çalışan birleştirilen hizmet süresine göre kıdem ve hak kazanacaktır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Hizmet birleştirme dilekçenizle ilgili.**

**Hizmet Birleştirme Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
* Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
* Kurum, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
* Hizmet birleştirme işlemi tamamlandıktan sonra, size bir bildirim gönderilecektir.

**Hizmet birleştirme dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:**

* **Devlet Personel Başkanlığı (DPB):** [**https://www.turkiye.gov.tr/devlet-personel-baskanligi**](https://www.turkiye.gov.tr/devlet-personel-baskanligi)
* **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB):** [**https://www.csgb.gov.tr/**](https://www.csgb.gov.tr/)

**Ek Bilgiler:**

* Hizmet birleştirme dilekçesi için herhangi bir ücret ödemeniz gerekmez.
* Hizmet birleştirme dilekçesi örneği internette kolayca bulunabilir.
* Hizmet birleştirme dilekçesi yazarken bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

**Hizmet birleştirme dilekçesi yazmadan önce, tüm bu bilgileri göz önünde bulundurmanız tavsiye edilir.**