

HİZMET SÖZLEŞMESİ FESİH İHTARNAMESİ

Gönderen:

[Adınız Soyadınız veya Şirket Ünvanı] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz]

Alıcı:

[Karşı Tarafın Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı] [Karşı Tarafın Adresi]

Konu: [Sözleşme Tarihi] Tarihli ve [Sözleşme Numarası] Numaralı Hizmet Sözleşmesinin Feshi

Tarih: [Bugünün Tarihi]

İhtar:

Sayın [Karşı Tarafın Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı],

[Sözleşme Tarihi] tarihinde tarafınızla imzalamış olduğumuz [Sözleşme Numarası] numaralı Hizmet Sözleşmesi'nin, [Fesih Nedeni (Örneğin: Sözleşmeye aykırı davranış, ödemelerin yapılmaması, hizmetin yerine getirilmemesi vb.)] nedeniyle feshedildiğini bildiririz.

Sözleşmenin [Sözleşmede belirtilen fesih maddesi] maddesi uyarınca, fesih bildiriminin tarafınıza ulaşmasını takip eden [Sözleşmede belirtilen süre] içerisinde sözleşme sona erecektir.

Fesih tarihine kadar tarafınızdan yerine getirilmesi gereken tüm yükümlülüklerinizi tamamlamanızı ve varsa tarafımıza ait olan tüm belgeleri iade etmenizi rica ederiz.

Aksi takdirde, yasal haklarımızı kullanarak gerekli hukuki yollara başvuracağımızı bildiririz.

Gereğini bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

[İmza] [Adınız Soyadınız veya Şirket Ünvanı]

Ekler:

- [Hizmet Sözleşmesi örneği]
- [Fesih nedenine ilişkin belgeler (varsa)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, sözleşmenin özel şartlarına ve fesih nedenine göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

Ek Bilgiler:

- Hizmet sözleşmelerinin feshi, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve sözleşmenin özel hükümlerine tabidir.
- Fesih bildiriminde, fesih nedeni açıkça belirtilmeli ve sözleşmede öngörülen fesih usulüne uyulmalıdır.
- Fesih bildirimi, karşı tarafa ulaştığı anda hüküm ifade eder.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!