**HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMET PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR:**

**1. MÜVEKKİL:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:
* E-posta:

**2. AVUKAT/HUKUK BÜROSU:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* Baro Sicil No:
* Büro Adresi:
* Telefon:
* E-posta:

**MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, MÜVEKKİL'in AVUKAT/HUKUK BÜROSU'ndan (hukuki danışmanlık konusu) hakkında hukuki danışmanlık hizmeti almasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

**MADDE 2 – HİZMETİN KAPSAMI**

AVUKAT/HUKUK BÜROSU, MÜVEKKİL'e aşağıdaki konularda hukuki danışmanlık hizmeti verecektir:

* (Hukuki danışmanlık hizmetinin detayları maddeler halinde listelenir. Örneğin:
	+ Sözleşmelerin hazırlanması, incelenmesi ve müzakere edilmesi
	+ Hukuki uyuşmazlıklarda temsil ve dava takibi
	+ Şirketler hukuku, ticaret hukuku, iş hukuku, vergi hukuku vb. alanlarda danışmanlık)

**MADDE 3 – ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Avukatlık ücreti, (ücretlendirme şekli) (saatlik/günlük/aylık/işlem bazlı/başarıya bağlı vb.) olarak belirlenecektir.
* (Ücretlendirme şekline göre ücret miktarı ve ödeme koşulları detaylı olarak belirtilir.)
* Gider avansları: (Gider avanslarının neleri kapsadığı ve ne zaman ödeneceği belirtilir.)

**MADDE 4 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* **MÜVEKKİL:**
	+ AVUKAT/HUKUK BÜROSU'na danışmanlık hizmeti için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür.
	+ Avukatlık ücretini ve gider avanslarını zamanında ödemek zorundadır.
* **AVUKAT/HUKUK BÜROSU:**
	+ Hukuki danışmanlık hizmetini işbu protokolde belirtilen kapsamda ve özenle yerine getirmekle yükümlüdür.
	+ MÜVEKKİL'in gizli bilgilerini korumakla yükümlüdür.
	+ MÜVEKKİL'i hukuki süreç hakkında düzenli olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.

**MADDE 5 – GİZLİLİK**

AVUKAT/HUKUK BÜROSU, MÜVEKKİL'e ait gizli bilgileri, meslek sırrı kapsamında koruyacak ve üçüncü kişilere ifşa etmeyecektir.

**MADDE 6 – SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflar, işbu protokolü haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

**MADDE 7 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 8 – YÜRÜRLÜK**

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**(Müvekkil Adı Soyadı/Ünvanı)** **(Avukat/Hukuk Bürosu Adı Soyadı/Ünvanı)**

(İmza) (İmza ve Kaşe)