................................................. İL/İLÇE

................................................. [İL/İLÇE] İCRA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: İcra dosyasına ilişkin talep (Dosya No: [....../E])

Müdürlüğünüzün [....../E] sayılı icra takip dosyasında [Alacaklı/Borçlu] sıfatıyla tarafım bulunmaktadır.

Dosya kapsamında; [haciz uygulanması/maaş haczi yazısı yazılması/ödeme emri tebliği için yeni adres araştırması/bakiye borcun bildirilmesi/ödeme planı oluşturulması/hesap dökümünün tarafıma sunulması] hususlarında işlem yapılmasını talep ederim.

İşleme konu masraf ve harçların tarafımdan karşılanması gerekmekte ise, yatırılacak avans tutarının bildirilmesini; gerekli görülürse UYAP/posta tebligat işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

Tüm tebligatların aşağıda belirtilen tebligata elverişli adresime yapılmasını, ayrıca iletişim bilgilerimin dosyaya işlenmesini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

..............., .... / .... / 20....

[Başvuran – Alacaklı/Borçlu/Vekil]

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_\_

Sıfatı : \_\_\_\_\_\_ (Alacaklı/Borçlu/Vekil)

Tebligat Adresi : \_\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_\_

E‑posta : \_\_\_\_\_\_

(Varsa) Vekili : Av. \_\_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

1) Kimlik fotokopisi

2) (Varsa) Vekâletname sureti

3) (Varsa) Adres beyanı ve tebligata elverişli adres belgesi

4) (Varsa) Masraf/harç yatırıldığına dair dekont