

..... İL/İLÇE  
..... [İL/İLÇE] İCRA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: İcra dosyasına ilişkin talep (Dosya No: [...../E])

Müdürlüğünüzün [...../E] sayılı icra takip dosyasında [Alacaklı/Borçlu] sıfatıyla tarafım bulunmaktadır.

Dosya kapsamında; [haciz uygulanması/maaş haczi yazısı yazılması/ödeme emri tebliği için yeni adres araştırması/bakiye borcun bildirilmesi/ödeme planı oluşturulması/hesap dökümünün tarafıma sunulması] hususlarında işlem yapılmasını talep ederim.

İşleme konu masraf ve harçların tarafımdan karşılanması gerekmekte ise, yatırılacak avans tutarının bildirilmesini; gerekli görülürse UYAP/posta tebligat işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

Tüm tebligatların aşağıda belirtilen tebligata elverişli adresime yapılmasını, ayrıca iletişim bilgilerimin dosyaya işlenmesini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., .... / .... / 20....

[Başvuran – Alacaklı/Borçlu/Vekil]

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_

Sıfatı : \_\_\_\_\_ (Alacaklı/Borçlu/Vekil)

Tebliğat Adresi : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

(Varsa) Vekili : Av. \_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik fotokopisi
- 2) (Varsa) Vekâletname sureti
- 3) (Varsa) Adres beyanı ve tebligata elverişli adres belgesi
- 4) (Varsa) Masraf/harç yatırıldığına dair dekont