

[Kurum Ünvanı] [Kurum Adresi]

[Tarih]

[İcra Müdürlüğü Adı] [İcra Müdürlüğü Adresi]

Konu: [İcra Takip Dosya No] Sayılı İcra Takibi Hakkında

Sayın Yetkili,

[İcra Takip Dosya No] sayılı icra takibiniz tarafımıza ulaşmıştır.

[Borcun varlığını kabul ediyorsanız]

Borcumuzun bulunduğunu kabul ediyor ve en kısa sürede ödeme yapacağımızı taahhüt ediyoruz.

[Borcun varlığını kabul etmiyorsanız]

Ancak, tarafımızca yapılan incelemeler sonucunda, [Borç Nedeni] nedeniyle tarafınıza herhangi bir borcumuzun olmadığı tespit edilmiştir.

[Gerekçenizi açıklayın ve kanıtlayıcı belgeler sunun (örneğin, ödeme dekontu, sözleşme vb.)]

Gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Saygılarımızla,

[Yetkili Adı Soyadı] [Yetkili Unvanı] [Kurum Kaşesi ve İmza]

Ek:

- [Kanıtlayıcı Belgeler (varsa)]

NOTLAR:

- Bu cevap yazısı örneği genel bir format olup, icra takibinin konusuna ve kurumunuzun durumuna göre değişiklik gösterebilir.
- İcra takibi dosya numarasını doğru bir şekilde belirtmek önemlidir.
- Borcun varlığını kabul ediyorsanız, ödeme yapacağınıza dair taahhütte bulunmanız ve ödeme planı sunmanız faydalı olabilir.
- Borcun varlığını kabul etmiyorsanız, gerekçenizi açık ve net bir şekilde belirtmeli ve kanıtlayıcı belgeler sunmalısınız.
- Cevap yazınızı, icra müdürlüğüne belirtilen süre içerisinde göndermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde, icra takibi işlemleri devam edebilir.

ÖNEMLİ: İcra takibi ile ilgili herhangi bir hukuki sorun yaşamanız durumunda bir avukata danışmanız tavsiye edilir.