

## İdari İzin Dilekçe Örneği

**[Kurum Adı]**

**[Kurum Adresi]**

**[Görevli Makam Adı]**

**Konu: İdari İzin Talebi**

**Sayın [Görevli Makam Adı],**

Ben, [Adınız Soyadınız], [Departman Adı]'nda [Görev Adınız] olarak görev yapmaktayım.

[İzin Gerekçesi] nedeniyle [Başlangıç Tarihi] tarihinden [Bitiş Tarihi] tarihine kadar [Kaç Gün] gün süreyle idari izin talep etmekteyim.

[İzin Talep Tarihi]'nde [Yer] adresinde [Telefon Numaranız] numaralı telefonda ulaşılabilir olacağım.

Görevimden dolayı oluşan herhangi bir aksaklık yaşanmaması için, [Yerine Bakacak Kişi Adı] adlı meslektaşım [Görev Adı]'nı vekaleten yetkilendirdim.

Rica ederim.

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Ekler:**

- [Ek Listesi]

**(Notlar)**

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, izin talebinizin gerekçesini, izin alacağınız tarihleri ve izin süresini açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**İdari İzin Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

- İdari izin dilekçesi, bir kamu görevlisinin görevinden belirli bir süre ayrılmak için kurumuna sunduğu dilekçedir.
- İdari izin dilekçeleri, her kamu kurumu için farklılık gösterebilir.
- İdari izin dilekçesinde, izin talebinin gerekçesi açıkça belirtilmelidir.

- İdari izin talep edilen süre, kamu kurumunun izin politikasına göre belirlenir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**İdari izin dilekçenizle ilgili.**

**İdari İzin Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- Kurumunuz, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
- İzin talebiniz kabul edilirse, size bir izin belgesi verilecektir.

**İdari izin dilekçesi yazmadan önce, kurumunuzun izin politikasını ve dilekçe formatını incelemeniz tavsiye edilir.**

**Ayrıca, idari izin dilekçesi ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:**

- **Kamu Görevlileri Kanunu:**  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- **Kurumunuzun İdari İzin Yönetmeliği** (varsa)
- **Kurumunuzun Personel Dairesi**

**Dikkat:** Bu bilgiler genel bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki tavsiye niteliği taşımamaktadır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce kurumunuzun yetkilileriyle görüşmeniz tavsiye edilir.