

İFADE TUTANAĞI

Okul Adı: (Okulun tam adı)

İfade Veren:

- **Adı Soyadı:**
- **Doğum Tarihi:**
- **Sınıfı/Şubesi:**
- **Telefon Numarası:**
- **Adres:**

İfade Alınan Yer: (Müdür odası, rehberlik odası vb.)

İfade Alma Tarihi ve Saati:

İfadeyi Alan Kişi(ler): (Ad, soyad, unvan)

İfade Konusu Olay: (Olayın ne olduğu, ne zaman ve nerede gerçekleştiği)

Tanıklar (varsa):

- **Adı Soyadı:**
- **Sınıfı/Şubesi:**

İfade: (İfade verenin olayla ilgili anlatımı, kendi cümleleriyle ve ayrıntılı olarak)

İfade Vereninin İmzası:

İfadeyi Alan Kişi(ler)nin İmzaları:

Notlar:

- Bu tutanak, okulda meydana gelen bir olayla ilgili öğrenciden ifade alınması durumunda kullanılır.
- İfade, öğrencinin kendi anlatımıyla ve baskı altında kalmadan alınmalıdır.
- İfade tutanağı, okul idaresi tarafından saklanır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulur.
- İfade tutanağına ek olarak, olaya ilişkin diğer belgeler de (güvenlik kamerası kayıtları, tanık ifadeleri vb.) dosyaya eklenebilir.

Önemli: Bu tutanak örneği olup, okulun kendi iç yönetmeliğine ve ilgili mevzuata göre uyarlanabilir.

Umarım bu ifade tutanağı örneği size yardımcı olur. Lütfen unutmayın, bu sadece bir örnektir ve okulunuzun belirli politikalarına göre değiştirilmesi gerekebilir.