

İhale için vekaletname, bir kişinin bir ihaleye katılmak ve teklif vermek için başka bir kişiyi yetkilendirdiği resmi bir belgedir. Bu vekaletname genellikle noter huzurunda düzenlenir ve tarafların kimlik bilgileri, yetkilendirme detayları, ihale bilgileri ve diğer ilgili bilgileri içerir.

İhale İçin Vekaletname Örneği:

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

- Vekalet vereni temsilen, (İhaleyi Düzenleyen Kurum/Kuruluş) tarafından (İhale Tarihi) tarihinde düzenlenecek olan (İhale Konusu) ihalesine katılmak.
- İhale şartnamesini incelemek, gerekli belgeleri hazırlamak ve teslim etmek.
- İhaleye teklif vermek, teklifi geri çekmek veya değiştirmek.
- İhale komisyonu ile görüşmek ve gerekli açıklamaları yapmak.
- İhaleyi kazanması halinde sözleşmeyi imzalamak ve gerekli diğer işlemleri yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir avukata danışmanız önerilir.
- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

- İhaleyi düzenleyen kurum/kuruluşun adı, ihale tarihi ve konusu açıkça belirtilmelidir.
- Vekaletnamede vekalet verilen işlemler detaylı bir şekilde belirtilmelidir.

İhale İçin Vekaletname Örneği Kaynakları:

- **KİPTAŞ:** <https://kiptas.istanbul/storage/muzayede-vekaletnamesi.docx>
- **Noterlik Rehberi:** <https://www.noterlikrehberi.net/rehber/ihaleye-giris-vekaletnamesi.html>

Umarım bu bilgiler işinize yarar!