

İHBAR SÜRESİNE UYMAMA NEDENİYLE FESİH İHTARNAMESİ

Gönderen:

[İşveren Adı veya Şirket Adı] [İşveren Adresi]

Alıcı:

[Çalışanın Adı Soyadı] [Çalışanın Adresi]

Konu: İş Akdinin Feshi

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],

Şirketimizde [Çalışanın Görev Unvanı] olarak çalışan siz, [İstifa Tarihi] tarihinde iş akdinizi feshetme isteğinizi bildirmiş bulunmaktasınız. Ancak, iş sözleşmenizde belirtilen [İhbar Süresi] haftalık/aylık ihbar süresine uymaksızın iş akdinizi sonlandırmış olmanız, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesi hükmüne aykırılık teşkil etmektedir.

İş Kanunu'nun 25/II-g maddesi uyarınca, işçinin ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan hallerinden olan, iş sözleşmesiyle belirlenen süreye uymaksızın işi bırakması, iş akdinin haklı nedenle feshedilmesini gerektirir.

Bu nedenle, işbu ihtarname ile iş akdiniz haklı nedenle ve derhal feshedilmiştir. İhbar süresine uymamanız nedeniyle doğan zararımızı ayrıca talep etme hakkımız saklıdır.

Gereğini bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

[İşveren Yetkilisinin İmzası] [İşveren Yetkilisinin Adı Soyadı] [İşveren Yetkilisinin Unvanı]

Ekler:

- İş sözleşmesi örneği
- İstifa dilekçesi

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, olayın özel durumuna ve hukuki gerekçelere göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

Ek Bilgiler:

- İşçi, ihbar süresine uymaması nedeniyle işverene tazminat ödemek zorunda kalabilir.
- İşçi, iş akdinin haksız feshedildiğini düşünüyorsa, işe iade davası açabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!