

BORÇ ÖDEME İHTARNAMESİ

Gönderen:

[Alacaklı Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı] [Alacaklı Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[Borçlu Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı] [Borçlu Adresi]

Konu: [Borç Miktarı] TL Borcun Ödenmesi Hakkında İhtar

Tarih: [Bugünün Tarihi]

İhtar:

Sayın [Borçlu Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı],

[Borcun Oluşma Tarihi] tarihinde aramızda gerçekleşen [Borcun Nedeni (mal alım satımı, hizmet ifası, borç senedi vb.)] nedeniyle tarafınızın [Borç Miktarı] TL borcu bulunmaktadır.

Bu borcunuz, [Vade Tarihi] tarihinde ödenmesi gerekirken, bugüne kadar ödenmemiştir.

İşbu ihtarname ile, borcunuzu en geç [Ödeme İçin Verilen Süre (örneğin: 7 gün)] içerisinde [Ödeme Yöntemi (örneğin: Banka hesabına havale, elden teslim vb.)] ile ödemenizi talep ederiz.

Aksi takdirde, yasal yollara başvurarak hakkımızı arayacağımızı ve doğacak tüm masrafların tarafınızdan karşılanacağını bildiririz.

Gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

[Alacaklı İmza] [Alacaklı Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı]

Ekler:

- [Borcun miktarını ve nedenini gösteren belgeler (fatura, sözleşme, senet vb.)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, borcun türüne ve miktarına göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.
- İhtarnamede, borcun ödenmemesi durumunda başvurulacak yasal yollar (icra takibi, dava açma vb.) belirtilebilir.

Ek Bilgiler:

- İhtarname, borçlunun borcunu hatırlatmak ve ödeme yapması için bir süre vermek amacıyla gönderilen resmi bir yazıdır.
- İhtarname, icra takibi veya dava açmadan önce gönderilmesi gereken bir ön adımdır.
- İhtarname, borçlunun savunma hakkını kullanabilmesi için gerekli bilgileri içermelidir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!