

İŞ AKDİNİN FESHEDİLDİĞİNE DAİR İHTARNAME

Gönderen:

[İşveren Adı veya Şirket Adı] [İşveren Adresi]

Alıcı:

[Çalışanın Adı Soyadı] [Çalışanın Adresi]

Konu: İş Akdinin Feshi

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],

Şirketimizde [Çalışanın Görev Unvanı] olarak çalışan siz, [İşe Başlama Tarihi] tarihinden itibaren iş sözleşmesi ile çalışmaktaydınız. Ancak, [Fesih Nedeni (Örneğin: İşyerine devamsızlık, işverenin haklı nedenleri, işçinin ahlak ve iyi niyet kurallarına uymaması vb.)] nedeniyle iş akdiniz [Fesih Tarihi] tarihi itibarıyla feshedilmiştir.

İş Kanunu'nun [İlgili Madde] maddesi uyarınca, fesih bildiriminin size tebliğ edildiği tarihi takip eden [İhbar Süresi] gün/hafta/ay içerisinde iş akdiniz sona erecektir.

Fesih tarihine kadar olan süre içinde, varsa kullanmadığınız yıllık izinlerinizi kullanabilirsiniz. Ayrıca, fesih tarihi itibarıyla kıdem ve ihbar tazminatlarınız hesaplanarak tarafınıza ödenecektir.

Gereğini bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

[İşveren Yetkilisinin İmzası] [İşveren Yetkilisinin Adı Soyadı] [İşveren Yetkilisinin Unvanı]

Ekler:

- İş sözleşmesi örneği (gerekliyse)
- Fesih nedenine ilişkin belgeler (varsa)

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, iş akdinin fesih nedenine ve iş sözleşmesinin özel şartlarına göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.
- İşçi, iş akdinin haksız feshedildiğini düşünüyorsa, işe iade davası açabilir.

Ek Bilgiler:

- İş Kanunu'nda iş aklının feshi ile ilgili detaylı hükümler bulunmaktadır.
- İşverenin, işçiye fesih bildiriminde bulunmadan önce geçerli bir fesih nedeni olması gerekmektedir.
- İşçinin, fesih bildirimine karşı yasal hakları vardır.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!