**İŞÇİLİK ALACAKLARININ ÖDENMESİNE İLİŞKİN İHTARNAME**

**Gönderen:**

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

**Alıcı:**

[İşveren Adı veya Şirket Adı] [İşveren Adresi]

**Konu:** İşçilik Alacaklarının Ödenmesi Talebi

**Tarih:** [Tarih]

**İhtar:**

Sayın [İşveren Adı veya Şirket Adı],

[İşe Başlama Tarihi] tarihinden [İşten Ayrılma Tarihi] tarihine kadar işyerinizde [Çalışanın Görev Unvanı] olarak çalıştım. İş akdim [İşten Ayrılma Nedeni] nedeniyle sona ermiştir.

Ancak, iş akdimin sona ermesine rağmen, aşağıda belirtilen işçilik alacaklarım tarafınıza ödenmemiştir:

* [Ödenmeyen Ücret Miktarı] TL net maaş alacağım
* [Ödenmeyen Fazla Mesai Ücreti Miktarı] TL fazla mesai ücreti alacağım
* [Ödenmeyen İhbar Tazminatı Miktarı] TL ihbar tazminatı alacağım
* [Ödenmeyen Kıdem Tazminatı Miktarı] TL kıdem tazminatı alacağım
* [Diğer Alacaklar (varsa)]

İş Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca, işçilik alacaklarımın iş akdimin sona ermesini takip eden [Yasal Süre] gün içinde ödenmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, işbu ihtarname ile yukarıda belirtilen işçilik alacaklarımın en geç [Ödeme İçin Verilen Süre (örneğin: 7 gün)] içinde tarafıma ödenmesini talep ederim.

Aksi takdirde, yasal haklarımı kullanarak iş mahkemesine başvuracağımı ve alacaklarımın yanı sıra yasal faizi ve dava masraflarını da talep edeceğimi bildiririm.

Gereğini bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

[İşçinin İmzası] [İşçinin Adı Soyadı]

**Ekler:**

* İş sözleşmesi
* Maaş bordroları
* Fazla mesai kayıtları (varsa)
* Diğer ilgili belgeler

**Önemli Notlar:**

* Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, işçinin özel durumuna ve alacaklarının türüne göre değişebilir.
* Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
* İhtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

**Ek Bilgiler:**

* İşçilik alacakları, işçinin işverenden kaynaklanan tüm haklarını kapsar.
* İşçilik alacaklarının zamanında ödenmemesi durumunda, işçi yasal faizi ve dava masraflarını talep edebilir.
* İşçi, işçilik alacaklarını tahsil etmek için iş mahkemesine başvurabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!