

İHTARNAME TEBLİĞ ŞERHİ ÖRNEĞİ

T.C. [Noterlik Adı] [İl/İlçe] NOTERLİĞİ**

Yevmiye No: [Yevmiye Numarası] **Tarih:** [Tebliğ Tarihi]

İhtar Eden:

[Adınız Soyadınız veya Şirket Ünvanı] [Adresiniz]

İhtar Edilen:

[Muhatabın Adı Soyadı veya Şirket Ünvanı] [Muhatabın Adresi]

Konu: [İhtar Konusu]

Tebliğ Şekli:

İşbu ihtarname, [Tebliğ Şekli (örneğin: elden tebliğ, posta yoluyla tebliğ vb.)] ile tebliğ edilmiştir.

Tebliğ Edilen Kişi:

[Tebellüğ eden kişinin adı soyadı ve imzası (elden tebliğ ise)]

Tebliğ Tarihi ve Saati:

[Tebliğ Tarihi] / [Tebliğ Saati]

Açıklama:

[Gerekli açıklamalar (örneğin, tebligatın kim tarafından alındığı, adreste bulunamaması durumunda tebligatın nasıl yapıldığı vb.)]

Noter/Noter Vekili:

[İmza] [Noter veya Noter Vekili Adı Soyadı]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. Tebliğ şerhi içeriği, tebliğ şekline ve ilgili mevzuata göre değişebilir.
- Tebliğ şerhi, ihtarnamenin muhataba ulaştığını kanıtlayan resmi bir belgedir.
- Tebliğ şerhi, ihtar eden tarafından saklanmalı ve gerektiğinde mahkemeye sunulmalıdır.

Tebliğ Şekilleri:

- **Elden Tebliğ:** İhtarname, muhataba veya adresinde bulunan bir kişiye elden teslim edilir.
- **Posta Yoluyla Tebliğ:** İhtarname, iadeli taahhütlü olarak muhatabın adresine gönderilir.
- **Hızlı Tebligat Yoluyla Tebliğ:** İhtarname, noter tarafından hızlı tebligat şirketi aracılığıyla muhataba iletilir.

Tebliğ Şerhinin Önemi:

- Tebliğ şerhi, ihtarnamenin muhataba ulaştığının ve hukuki sürecin başladığının kanıtıdır.
- Tebliğ şerhi olmadan, ihtarname geçerli sayılmaz ve hukuki sonuç doğurmaz.
- Tebliğ şerhi, ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!