

..... İL/İLÇE
..... [KURUM/İDARE ADI]'NE

Konu: İl dışı seminer katılımı için görevlendirme/izin talebi

Tarafıma bildirilen/kayıt yaptırdığım **[Seminer/Çalıştay/Konferans Adı]**, [Düzenleyen Kurum/Kuruluş] tarafından [İl/İlçe]'de, [..../..../20.... -/..../20....] tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

Söz konusu etkinliğe katılımım; görevim kapsamında [mesleki gelişim/birim hedefleri/proje/akreditasyon vb.] yönlerinden fayda sağlayacaktır. Program ve davet/katılım belgesi ekte sunulmuştur.

Bu kapsamda; belirtilen tarihlerde **il dışına çıkmam için görevlendirilmemi** ve (duruma göre) **6245 sayılı Harcırah Kanunu** hükümleri uyarınca **yolluk-yevmiye** işlemlerimin yapılmasını **/ masrafların tarafımdan karşılanacağını** bilgilerinize sunarım.

Birim işleyişine ilişkin tedbirler alınmış olup, [ders/iş teslim/raporlama] planlaması yapılmıştır. Gerekli görülürse görevlendirme yazısının ilgili kurumlara tebliğini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran/Personel]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil/SGK/Öğrenci No (varsa) : _____

Görev/Birim/Okul : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Davet/katılım belgesi veya kayıt onayı
- 2) Program/akış ve eğitim içeriği
- 3) Ulaşım/konaklama bilgileri veya rezervasyonlar (varsa)
- 4) Harcırah-yolluk talebine esas belge (varsa)