

İleri Tarihli İstifa Dilekçesi Örneği

[İşveren Adı]

[İşveren Adresi]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkili,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu [Görev Unvanınız] olarak bu dilekçeyi sunmaktayım.

[İşten Ayrılma Tarihinizi Yazınız]'da [Görev Unvanınız]'ndan kendi isteğimle istifa etmek istediğimi bildirmek isterim.

[Şirkete Katkılarınızdan Bahsedin]. Bu süreçte edindiğim bilgi ve deneyimler için sizlere teşekkür ederim.

[İstifa Nedeninizi Açıklayabilirsiniz (Eğer İsterseniz)].

Şirketinize ve çalışma arkadaşlarıma bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.

İşyerinden [Kalan Görev Sürenizi Yazınız] süresi kaldığından, bu süre zarfında işimi eksiksiz bir şekilde tamamlamak ve devretmek için elimden geleni yapacağımı belirtmek isterim.

Gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işvereninize teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, istifa tarihi ve kalan görev sürenizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi işvereninize elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

İleri Tarihli İstifa Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- İleri tarihli istifa dilekçesi, bir çalışanın belirli bir tarihte işten ayrılacağını bildirmek için yazdığı dilekçedir.
- İleri tarihli istifa dilekçeleri, genellikle işverene kalan görev süresi boyunca işlerin devrini planlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak için zaman kazandırmak için kullanılır.
- İleri tarihli istifa dilekçeleri yazarken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:
 - Dilekçenin konusu net ve açık bir şekilde ifade edilmelidir.
 - Dilekçede istifa tarihi açıkça belirtilmelidir.
 - Dilekçe işverenin imzasını ve tarihini taşımalıdır.
- İleri tarihli istifa dilekçeleri yasal olarak bağlayıcıdır. Bu nedenle, bir çalışanın istifa dilekçesini geri alması zor olabilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İleri tarihli istifa dilekçenizle ilgili.

İleri Tarihli İstifa Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- İşverenin, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
- İstifa tarihiniz geldiğinde, işyerinden ayrılış işlemlerinizi gerçekleştirilecektir.

İleri tarihli istifa dilekçesi yazmadan önce, iş sözleşmenizi ve yasal haklarınızı incelemeniz tavsiye edilir.

Ayrıca, ileri tarihli istifa dilekçesi ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:**
<https://www.csgb.gov.tr/ssss/calisma-genel-mudurlugu/is-kanunu/>
- **Bir Avukata Danışmak:** Yasal haklarınız ve yükümlülükleriniz hakkında bilgi almak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.