**OFFICIAL LETTER** (RESMİ YAZI)

**[Your Company Letterhead/Logo]**(Şirket Antetli Kağıdı/Logosu)

**[Date]** (Tarih)

**[Recipient's Name]** (Alıcının Adı) **[Recipient's Title]** (Alıcının Ünvanı) **[Recipient's Company]** (Alıcının Şirketi) **[Recipient's Address]** (Alıcının Adresi)

**Subject:** [Subject of the Letter] (Konu)

Dear Mr./Ms. [Recipient's Last Name], (Sayın Bay/Bayan [Alıcının Soyadı],)

I am writing to you on behalf of [Your Company Name] to [Purpose of the Letter]. (Size [Şirketinizin Adı] adına [Yazının Amacı] için yazıyorum.)

[Body of the Letter - Explain the details and provide any necessary information] (Yazının Gövdesi - Detayları açıklayın ve gerekli bilgileri verin)

We would appreciate your prompt attention to this matter. (Bu konuya acil olarak ilgi göstermenizi rica ederiz.) Please feel free to contact us if you have any questions. (Herhangi bir sorunuz olursa lütfen bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin.)

Sincerely, (Saygılarımızla,)

[Your Name] (Adınız) [Your Title] (Ünvanınız)

**[Your Company Name]** (Şirketinizin Adı) **[Your Company Address]** (Şirketinizin Adresi) **[Your Contact Information]** (İletişim Bilgileriniz)

**Örnek:**

**ACME Corporation**

**July 8, 2024**

**Mr. John Smith** **CEO** **XYZ Enterprises** **123 Main Street** **Anytown, CA 12345**

**Subject:** Business Proposal

Dear Mr. Smith,

I am writing to you on behalf of ACME Corporation to propose a potential partnership between our two companies. We believe that our products and services would complement your existing offerings and provide significant value to your customers.

We would be happy to schedule a meeting to discuss this proposal in more detail at your earliest convenience.

Sincerely,

Jane Doe Business Development Manager

ACME Corporation 456 Elm Street Anytown, CA 12345 (555) 555-5555

**Çeviri:**

**ACME Şirketi**

**8 Temmuz 2024**

**Bay John Smith** **CEO** **XYZ Şirketler Grubu** **123 Main Caddesi** **Anytown, CA 12345**

**Konu:** İş Teklifi

Sayın Bay Smith,

Size ACME Şirketi adına, iki şirketimiz arasında potansiyel bir ortaklık teklif etmek için yazıyorum. Ürün ve hizmetlerimizin mevcut tekliflerinizi tamamlayacağına ve müşterilerinize önemli değer katacağına inanıyoruz.

Bu teklifi daha ayrıntılı olarak görüşmek için en kısa sürede bir toplantı ayarlamayı memnuniyetle karşılıyoruz.

Saygılarımızla,

Jane Doe İş Geliştirme Müdürü

ACME Şirketi 456 Elm Caddesi Anytown, CA 12345 (555) 555-5555