**İNŞAAT TUTANAĞI**

**Proje Adı:** **Proje Adresi:** **Tutanak Tarihi:** **Tutanak Saati:** **Tutanak Düzenleyen:** (Görevi, Adı Soyadı, İmza) **Tutanakta Hazır Bulunanlar:** (Görevi, Adı Soyadı, İmza)

1. **Yapılan İşler:**
   * (O gün yapılan işlerin detaylı açıklaması, kullanılan malzemeler, işçilik bilgileri, vb.)
2. **Kullanılan Malzemeler:**
   * (Malzemenin cinsi, miktarı, markası, vb.)
3. **İş Gücü:**
   * (Çalışan sayısı, meslekleri, çalışma saatleri, vb.)
4. **Hava Durumu:**
   * (Hava şartları, sıcaklık, yağış durumu, vb.)
5. **İş Güvenliği:**
   * (Alınan iş güvenliği önlemleri, yaşanan sorunlar, çözüm önerileri, vb.)
6. **Diğer Hususlar:**
   * (Projede yaşanan aksaklıklar, çözüm önerileri, alınan kararlar, vb.)
7. **Ekler:**
   * (Fotoğraflar, çizimler, belgeler, vb.)

**Tutanakla İlgili Açıklamalar:** (Gerekli görülen diğer açıklamalar)

**İmzalar:**

* **Yapı Denetim Sorumlusu:**
* **Şantiye Şefi:**
* **İşveren Vekili:**
* **Diğer İlgililer:**

**Not:** Bu tutanak örneği olup, projenin özelliklerine ve ihtiyaçlara göre uyarlanabilir.

**Önemli Hususlar:**

* İnşaat tutanakları, işin ilerleyişini ve yapılan çalışmaları belgelemek için önemlidir.
* Tutanaklar, düzenli olarak tutulmalı ve tüm ilgili taraflarca imzalanmalıdır.
* Tutanaklarda, işin her aşaması detaylı bir şekilde anlatılmalı ve yaşanan sorunlar açıkça belirtilmelidir.
* Tutanaklar, işin sonunda hakediş ve kesin hesap gibi işlemlerde delil olarak kullanılabilir.

**İnşaat tutanağı örnekleri için aşağıdaki kaynakları inceleyebilirsiniz:**

* **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası:** <https://eski.imo.org.tr/sim-itb_islemleri/ek1_tutanak_ornegi.php?sube=0>
* **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası-Ankara Şube:** <https://ankara.imo.org.tr/TR,78932/5-a-ek-1-tutanak-ornegi.html>
* **Şantiyede Tutulan Tutanaklar ve Defterler:** <http://web.hitit.edu.tr/dosyalar/duyurular/cemildurmus@hititedutr090220172W9H1R2T.pdf>

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!