

İNŞAAT TUTANAĞI

Proje Adı: Proje Adresi: Tutanak Tarihi: Tutanak Saati: Tutanak Düzenleyen: (Görevi, Adı Soyadı, İmza) **Tutanakta Hazır Bulunanlar:** (Görevi, Adı Soyadı, İmza)

1. **Yapılan İşler:**
 - (O gün yapılan işlerin detaylı açıklaması, kullanılan malzemeler, işçilik bilgileri, vb.)
2. **Kullanılan Malzemeler:**
 - (Malzemenin cinsi, miktarı, markası, vb.)
3. **İş Gücü:**
 - (Çalışan sayısı, meslekleri, çalışma saatleri, vb.)
4. **Hava Durumu:**
 - (Hava şartları, sıcaklık, yağış durumu, vb.)
5. **İş Güvenliği:**
 - (Alınan iş güvenliği önlemleri, yaşanan sorunlar, çözüm önerileri, vb.)
6. **Diğer Hususlar:**
 - (Projede yaşanan aksaklıklar, çözüm önerileri, alınan kararlar, vb.)
7. **Ekler:**
 - (Fotoğraflar, çizimler, belgeler, vb.)

Tutanakla İlgili Açıklamalar: (Gerekli görülen diğer açıklamalar)

İmzalar:

- **Yapı Denetim Sorumlusu:**
- **Şantiye Şefi:**
- **İşveren Vekili:**
- **Diğer İlgililer:**

Not: Bu tutanak örneği olup, projenin özelliklerine ve ihtiyaçlara göre uyarlanabilir.

Önemli Hususlar:

- İnşaat tutanakları, işin ilerleyişini ve yapılan çalışmaları belgelemek için önemlidir.
- Tutanaklar, düzenli olarak tutulmalı ve tüm ilgili taraflarca imzalanmalıdır.
- Tutanaklarda, işin her aşaması detaylı bir şekilde anlatılmalı ve yaşanan sorunlar açıkça belirtilmelidir.
- Tutanaklar, işin sonunda hakediş ve kesin hesap gibi işlemlerde delil olarak kullanılabilir.

İnşaat tutanağı örnekleri için aşağıdaki kaynakları inceleyebilirsiniz:

- **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası:**
https://eski.imo.org.tr/sim-itb_islemleri/ek1_tutanak_ornegi.php?sube=0
- **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası-Ankara Şube:**
<https://ankara.imo.org.tr/TR,78932/5-a-ek-1-tutanak-ornegi.html>
- **Şantiyede Tutulan Tutanaklar ve Defterler:**
<http://web.hitit.edu.tr/dosyalar/duyurular/cemildurmus@hititedutr090220172W9H1R2T.pdf>

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!