

İnsan Kaynaklarına Dilekçe Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı Adresi]

Konu: [Dilekçenizin Konusunu Yazınız]

Sayın Yetkili,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu [Görev Unvanınız] olarak bu dilekçeyi sunmaktayım.

[Dilekçenizin Konusunu Açıklayın].

Bu konudaki [Talebinizi Açıklayın].

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını İnsan Kaynakları Departmanı'na teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, dilekçenizin konusunu ve talebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi İnsan Kaynakları Departmanı'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

İnsan Kaynaklarına Dilekçe Örneği Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- İnsan Kaynakları'na dilekçe yazarken dikkat etmeniz gereken bazı hususlar şunlardır:
 - Dilekçenizin konusu net ve açık bir şekilde ifade edilmelidir.
 - Dilekçenizde ne istediğinizi açıkça belirtmelisiniz.
 - Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
 - Dilekçenizi destekleyen belgeler varsa bunları dilekçeye eklemelisiniz.
- İnsan Kaynakları'na dilekçe yazarken örnek dilekçelerden yararlanabilirsiniz.
- İnsan Kaynakları'na dilekçe yazmadan önce, şirketin resmi web sitesini ziyaret ederek

dilekçenizle ilgili bilgi edinebilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İnsan Kaynakları dilekçenizle ilgili.

İnsan Kaynakları Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- İnsan Kaynakları Departmanı, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
- Dilekçenizle ilgili bir gelişme olursa İnsan Kaynakları Departmanı'ndan size bilgi verilecektir.

İnsan Kaynakları dilekçesi yazmadan önce, şirketin resmi web sitesini inceleyiniz ve dilekçenizle ilgili bilgi ediniz.

Ayrıca, İnsan Kaynakları dilekçesi ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- **Şirketin Resmi Web Sitesi:** Şirketinizin resmi web sitesinde insan kaynakları ile ilgili bir bölüm olması muhtemeldir. Bu bölümde, dilekçe yazma prosedürü ve örnek dilekçeler hakkında bilgi bulabilirsiniz.
- **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** <https://www.csqb.gov.tr/> adresini ziyaret ederek iş kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgi edinebilirsiniz.
- **Bir Avukata Danışmak:** Yasal haklarınız ve yükümlülükleriniz hakkında bilgi almak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.