

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

1. İŞVEREN:

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Numarası:
- Telefon:

2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI:

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Numarası:
- Telefon:
- OSGB Belge Numarası:

MADDE 1 – KONU

Bu protokol, İŞVEREN'in işyerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI tarafından verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

MADDE 2 – HİZMETİN KAPSAMI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI, İŞVEREN'e aşağıdaki hizmetleri sunacaktır:

- İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi
- Risk değerlendirmesi yapılması ve acil durum planlarının hazırlanması
- Çalışanların sağlık gözetimi ve iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi
- İş kazası ve meslek hastalığı bildirimlerinin yapılması
- İşyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin alınması ve denetlenmesi
- İlgili mevzuat kapsamında gerekli diğer tüm hizmetlerin verilmesi

MADDE 3 – HİZMET SÜRESİ VE ÜCRET

- İşbu protokol, (Başlangıç Tarihi) tarihinde başlar ve (Bitiş Tarihi) tarihinde sona erer.
- İŞVEREN, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI'ya aylık (Tutar) TL + KDV hizmet bedeli ödeyecektir.
- Ödemeler, her ayın (Tarih) gününe kadar (Ödeme Şekli) ile yapılacaktır.

MADDE 4 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **İŞVEREN:**
 - İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI'nın çalışmalarına destek olmak.

- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI'nın talep ettiği bilgi ve belgeleri sağlamak.
- **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI:**
 - İşbu protokolde belirtilen hizmetleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
 - İŞVEREN'in işyerinde sağlık ve güvenlik risklerini tespit etmek ve gerekli önlemleri almak için çalışmalar yapmak.
 - İŞVEREN'e iş sağlığı ve güvenliği konularında danışmanlık yapmak.
 - İlgili mevzuat hükümlerine uygun hareket etmek.

MADDE 5 – SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflar, işbu protokolü haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

MADDE 6 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

MADDE 7 – YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ SAĞLAYICI

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

(Yetkili Kişi Adı Soyadı/Ünvanı) (Yetkili Kişi Adı Soyadı/Ünvanı)

NOT:

- Bu örnek bir iş sağlığı ve güvenliği protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.