**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM TUTANAĞI**

**İşyeri Ünvanı:**

**İşyeri Adresi:**

**Denetim Tarihi:**

**Denetim Saati:**

**Denetim Yapan Kişi(ler):** (Ad, soyad, unvan)

**Denetlenen Birimler:**

**Denetim Konusu:** (Genel denetim, periyodik denetim, kaza sonrası denetim vb.)

**Denetim Bulguları:**

* **Uygun Bulunan Hususlar:** (Mevzuata uygun bulunan uygulamalar)
* **Eksik/Aykırı Bulunan Hususlar:** (Mevzuata aykırı veya eksik bulunan uygulamalar)
	+ (Madde numarası ve ilgili mevzuat hükmü belirtilerek eksiklikler ayrıntılı olarak açıklanır.)
* **Tehlikeli Durumlar:** (Tespit edilen tehlikeli durumlar ve riskler)
* **Kaza Riski Olan Durumlar:** (Potansiyel kaza riski taşıyan durumlar)

**Denetim Sonucu:** (Genel değerlendirme ve sonuç)

**Alınması Gereken Önlemler:**

* (Eksikliklerin giderilmesi ve tehlikeli durumların ortadan kaldırılması için alınması gereken önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)
* (Önlemlerin hangi tarihte kim tarafından yerine getirileceği belirtilir.)

**Ekler:** (Fotoğraf, ölçüm sonuçları, raporlar vb.)

**İmzalar:**

* **İşveren veya İşveren Vekili:**
* **İşyeri Hekimi:**
* **İş Güvenliği Uzmanı:**
* **Çalışan Temsilcisi:**

**NOT:** Bu tutanak örneği olup, işyerinin özelliklerine ve denetim konusuna göre uyarlanabilir.

**ÖNEMLİ:** İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, işyerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla düzenli olarak yapılmalıdır. Denetim sonuçları, işverenin ve çalışanların bilgisine sunulmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.