

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM TUTANAĞI

İşyeri Ünvanı:

İşyeri Adresi:

Denetim Tarihi:

Denetim Saati:

Denetim Yapan Kişi(ler): (Ad, soyad, unvan)

Denetlenen Birimler:

Denetim Konusu: (Genel denetim, periyodik denetim, kaza sonrası denetim vb.)

Denetim Bulguları:

- **Uygun Bulunan Hususlar:** (Mevzuata uygun bulunan uygulamalar)
- **Eksik/Aykırı Bulunan Hususlar:** (Mevzuata aykırı veya eksik bulunan uygulamalar)
 - (Madde numarası ve ilgili mevzuat hükmü belirtilerek eksiklikler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- **Tehlikeli Durumlar:** (Tespit edilen tehlikeli durumlar ve riskler)
- **Kaza Riski Olan Durumlar:** (Potansiyel kaza riski taşıyan durumlar)

Denetim Sonucu: (Genel değerlendirme ve sonuç)

Alınması Gereken Önlemler:

- (Eksikliklerin giderilmesi ve tehlikeli durumların ortadan kaldırılması için alınması gereken önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- (Önlemlerin hangi tarihte kim tarafından yerine getirileceği belirtilir.)

Ekler: (Fotoğraf, ölçüm sonuçları, raporlar vb.)

İmzalar:

- **İşveren veya İşveren Vekili:**
- **İşyeri Hekimi:**
- **İş Güvenliği Uzmanı:**
- **Çalışan Temsilcisi:**

NOT: Bu tutanak örneği olup, işyerinin özelliklerine ve denetim konusuna göre uyarlanabilir.

ÖNEMLİ: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, işyerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla düzenli olarak yapılmalıdır. Denetim sonuçları, işverenin ve çalışanların bilgisine sunulmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.