**İŞ ŞARTNAMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1 - Taraflar**

**İŞVEREN:**

* Adı/Unvanı: [İşveren Adı/Unvanı]
* Adresi: [İşveren Adresi]
* Telefon: [İşveren Telefon Numarası]
* Faks: [İşveren Faks Numarası]
* E-posta: [İşveren E-posta Adresi]

**YÜKLENİCİ:**

* Adı/Unvanı: [Yüklenici Adı/Unvanı]
* Adresi: [Yüklenici Adresi]
* Telefon: [Yüklenici Telefon Numarası]
* Faks: [Yüklenici Faks Numarası]
* E-posta: [Yüklenici E-posta Adresi]

**Madde 2 - Tanımlar**

* **İşveren:** İşi yaptıran gerçek veya tüzel kişiyi,
* **Yüklenici:** İşi yapmayı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
* **Sözleşme:** İşveren ile yüklenici arasında imzalanan ve işin yapılmasına ilişkin tüm hususları düzenleyen belgeyi,
* **Proje:** İşin yapılmasına esas olan teknik çizimleri ve belgeleri,
* **Hakediş:** Yüklenicinin yaptığı iş karşılığında hak ettiği bedeli,
* **Geçici Kabul:** İşin tamamlandığını ve kullanıma hazır olduğunu gösteren ve işverenin onayıyla yapılan işlemi,
* **Kesin Kabul:** Geçici kabulden sonra belirli bir süre içinde işin işverenin istediği şekilde yapıldığını ve tüm eksikliklerin giderildiğini gösteren işlemi,
* **Cezai Şart:** Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde ödemek zorunda olduğu bedeli,
* **Mücbir Sebep:** Tarafların iradesi dışında meydana gelen ve sözleşmenin ifasını engelleyen olayları (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.),
* **İşyeri:** İşin yapılacağı yeri,
* **İş Günü:** Resmi tatil günleri hariç, pazartesiden cumaya kadar olan günleri,

ifade eder.

**Madde 3 - Sözleşme Konusu İş**

Bu sözleşmenin konusu; [İşin Tanımı] işidir.

**Madde 4 - Sözleşme Bedeli ve Ödeme**

* Sözleşme bedeli: [Sözleşme Bedeli] TL'dir.
* Ödeme şekli ve planı: [Ödeme Şekli ve Planı]

**Madde 5 - İşin Süresi**

* İşin başlama tarihi: [İşin Başlama Tarihi]
* İşin bitiş tarihi: [İşin Bitiş Tarihi]
* İşin süresi: [İşin Süresi] takvim günüdür.

**Madde 6 - İşin Teslimi**

* Yüklenici, işi sözleşmede belirtilen sürede tamamlayarak işverene teslim etmekle yükümlüdür.
* İşin teslimi, işverenin yazılı onayı ile gerçekleşir.

**Madde 7 - Teminat**

* Yüklenici, sözleşme bedelinin % [Teminat Oranı]’i oranında kesin teminat mektubu verecektir.
* Kesin teminat mektubu, işin tamamlanması ve geçici kabulünün yapılmasından sonra iade edilecektir.

**Madde 8 - İşin Denetimi ve Kabulü**

* İşveren, işin her aşamasını denetleme hakkına sahiptir.
* İşin tamamlanmasıyla birlikte, yüklenici tarafından işverene geçici kabul için başvuruda bulunulacaktır.
* Geçici kabul komisyonu, işi inceleyerek kabul edecek veya eksiklikleri belirterek düzeltme isteyecektir.
* Eksiklikler giderildikten sonra, kesin kabul komisyonu işi inceleyerek kesin kabulünü yapacaktır.

**Madde 9 - Mücbir Sebepler**

* Mücbir sebepler nedeniyle işin tamamlanmasında gecikme olması halinde, yüklenici durumu işverene bildirecek ve ek süre talebinde bulunabilecektir.
* İşverenin onayı ile ek süre verilebilir.

**Madde 10 - Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şartlar**

* Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler.
* Haklı fesih sebepleri arasında, yüklenicinin işi gereği gibi yapmaması, süresinde bitirmemesi, iflas etmesi vb. durumlar sayılabilir.
* Sözleşmenin feshi halinde, taraflardan herhangi biri diğer tarafa karşı cezai şart talep edebilir.
* Cezai şartın miktarı, sözleşmede belirtilecektir.

**Madde 11 - Diğer Hususlar**

* Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**İKİNCİ BÖLÜM: TEKNİK ŞARTLAR**

**Madde 12 - Teknik Özellikler**

* [İnşaat işine ait detaylı teknik özellikler]

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: İMZA**

[İşveren Adı/Unvanı] [Yüklenici Adı/Unvanı]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

**Not:** Bu örnek bir iş şartnamesidir. İhtiyaçlarınıza ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak düzenlenmelidir.