

## İŞ ŞARTNAMESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

#### Madde 1 - Taraflar

##### İŞVEREN:

- Adı/Unvanı: [İşveren Adı/Unvanı]
- Adresi: [İşveren Adresi]
- Telefon: [İşveren Telefon Numarası]
- Faks: [İşveren Faks Numarası]
- E-posta: [İşveren E-posta Adresi]

##### YÜKLENİCİ:

- Adı/Unvanı: [Yüklenici Adı/Unvanı]
- Adresi: [Yüklenici Adresi]
- Telefon: [Yüklenici Telefon Numarası]
- Faks: [Yüklenici Faks Numarası]
- E-posta: [Yüklenici E-posta Adresi]

#### Madde 2 - Tanımlar

- **İşveren:** İş yaptıran gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Yüklenici:** İş yapmayı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Sözleşme:** İşveren ile yüklenici arasında imzalanan ve işin yapılmasına ilişkin tüm hususları düzenleyen belgeyi,
- **Proje:** İşin yapılmasına esas olan teknik çizimleri ve belgeleri,
- **Hakediş:** Yüklenicinin yaptığı iş karşılığında hak ettiği bedeli,
- **Geçici Kabul:** İşin tamamlandığını ve kullanıma hazır olduğunu gösteren ve işverenin onayıyla yapılan işlemi,
- **Kesin Kabul:** Geçici kabulden sonra belirli bir süre içinde işin işverenin istediği şekilde yapıldığını ve tüm eksikliklerin giderildiğini gösteren işlemi,
- **Cezai Şart:** Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde ödemek zorunda olduğu bedeli,
- **Mücbir Sebep:** Tarafların iradesi dışında meydana gelen ve sözleşmenin ifasını engelleyen olayları (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.),
- **İşyeri:** İşin yapılacağı yeri,
- **İş Günü:** Resmi tatil günleri hariç, pazartesi cumaya kadar olan günleri,

ifade eder.

#### Madde 3 - Sözleşme Konusu İş

Bu sözleşmenin konusu; [İşin Tanımı] işidir.

#### Madde 4 - Sözleşme Bedeli ve Ödeme

- Sözleşme bedeli: [Sözleşme Bedeli] TL'dir.

- Ödeme şekli ve planı: [Ödeme Şekli ve Planı]

#### **Madde 5 - İşin Süresi**

- İşin başlama tarihi: [İşin Başlama Tarihi]
- İşin bitiş tarihi: [İşin Bitiş Tarihi]
- İşin süresi: [İşin Süresi] takvim günüdür.

#### **Madde 6 - İşin Teslimi**

- Yüklenici, işi sözleşmede belirtilen sürede tamamlayarak işverene teslim etmekle yükümlüdür.
- İşin teslimi, işverenin yazılı onayı ile gerçekleşir.

#### **Madde 7 - Teminat**

- Yüklenici, sözleşme bedelinin % [Teminat Oranı]'i oranında kesin teminat mektubu verecektir.
- Kesin teminat mektubu, işin tamamlanması ve geçici kabulünün yapılmasından sonra iade edilecektir.

#### **Madde 8 - İşin Denetimi ve Kabulü**

- İşveren, işin her aşamasını denetleme hakkına sahiptir.
- İşin tamamlanmasıyla birlikte, yüklenici tarafından işverene geçici kabul için başvuruda bulunulacaktır.
- Geçici kabul komisyonu, işi inceleyerek kabul edecek veya eksiklikleri belirterek düzeltme isteyecektir.
- Eksiklikler giderildikten sonra, kesin kabul komisyonu işi inceleyerek kesin kabulünü yapacaktır.

#### **Madde 9 - Mücbir Sebepler**

- Mücbir sebepler nedeniyle işin tamamlanmasında gecikme olması halinde, yüklenici durumu işverene bildirecek ve ek süre talebinde bulunabilecektir.
- İşverenin onayı ile ek süre verilebilir.

#### **Madde 10 - Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şartlar**

- Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler.
- Haklı fesih sebepleri arasında, yüklenicinin işi gereği gibi yapmaması, süresinde bitirmemesi, iflas etmesi vb. durumlar sayılabilir.
- Sözleşmenin feshi halinde, taraflardan herhangi biri diğer tarafa karşı cezai şart talep edebilir.
- Cezai şartın miktarı, sözleşmede belirtilecektir.

#### **Madde 11 - Diğer Hususlar**

- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

### **İKİNCİ BÖLÜM: TEKNİK ŞARTLAR**

#### **Madde 12 - Teknik Özellikler**

- [İnşaat işine ait detaylı teknik özellikler]

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: İMZA

[İşveren Adı/Unvanı] [Yüklenici Adı/Unvanı]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

**Not:** Bu örnek bir iş şartnamesidir. İhtiyaçlarınıza ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak düzenlenmelidir.