İş Yaptırma Sözleşmesi Örneği

**TARAFLAR**

**1. İŞ SAHİBİ:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**2. YÜKLENİCİ:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'nin talebi üzerine YÜKLENİCİ tarafından \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (işin tanımı) işinin yapılması ve teslim edilmesine ilişkin şartları belirlemektir.

**İŞİN KAPSAMI**

* İşin tanımı ve detayları: (İşin türü, miktarı, özellikleri, kullanılacak malzemeler, vb.)
* İşin başlangıç ve bitiş tarihleri:
* İşin yapılacağı yer:
* İşin teslim şekli ve yeri:

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Sözleşme bedeli: (Toplam bedel ve varsa birim fiyatlar)
* Ödeme planı: (Ödemelerin ne zaman ve hangi aşamalarda yapılacağı, hakediş düzenleme ve onay süreci)
* Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* Yükleniciye işin yapılmasına imkan sağlamak.
* Yükleniciye gerekli bilgi ve belgeleri zamanında vermek.
* Yüklenicinin işini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.
* Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
* İşin gereği gibi yapılmaması halinde sözleşmeyi feshetme hakkını kullanmak.

**YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* İşi sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak yapmak.
* İşi zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
* İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
* İş Sahibi'nin talimatlarına uymak.
* İşi gereği gibi yapmaması halinde İş Sahibi'nin tazminat talep etme hakkına riayet etmek.

**CEZAİ ŞARTLAR**

* Yüklenicinin işi zamanında bitirmemesi halinde, her gecikilen gün için sözleşme bedelinin \_\_\_\_\_'i oranında cezai şart uygulanır.
* İş Sahibi'nin ödemeleri zamanında yapmaması halinde, her gecikilen gün için ödenmeyen miktarın \_\_\_\_\_'i oranında gecikme faizi uygulanır.

**MÜCBİR SEBEPLER**

Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı işin yapılması veya tamamlanması imkansız hale gelirse, taraflar bu durumu birbirlerine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözüm aranacaktır. Sulh yoluyla çözüm sağlanamazsa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İŞ SAHİBİ** **YÜKLENİCİ**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

**EKLER**

* Teknik Şartname
* İş Programı
* Keşif Özeti
* (Gerekli diğer belgeler)

**NOT:** Bu örnek bir iş yaptırma sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.