**İŞÇİNİN İHTARNAMEYE CEVAP VE SAVUNMA DİLEKÇESİ**

**Gönderen:**

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

**Alıcı:**

[İşveren Adı veya Şirket Adı] [İşveren Adresi]

**Konu:** [Tarih] Tarihli ve [Konu] Başlıklı İhtarnamenize Cevap ve Savunma

**Tarih:** [Bugünün Tarihi]

**Cevap ve Savunma:**

Sayın [İşveren Adı veya Şirket Adı],

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen [Konu] başlıklı ihtarnameniz tarafıma ulaşmıştır. İhtarnamenizde belirtilen hususlar ile ilgili olarak aşağıdaki açıklamaları yapmak isterim:

[İhtarnamede yer alan iddialar tek tek ele alınır ve bunlara karşı savunma yapılır. İddiaların doğru olmadığı, eksik veya yanlış anlaşıldığı belirtilir. Gerekirse kanıtlar sunulur (tanık beyanları, belgeler, fotoğraflar, videolar vb.).]

Yukarıda belirtilen nedenlerle, ihtarnamenizde yer alan iddiaların asılsız ve/veya eksik olduğunu düşünüyorum. Bu nedenle, ihtarnamede belirtilen taleplerinizi kabul etmiyorum.

[Gerekli görülürse karşı talepler belirtilir. Örneğin, işverenin haksız yere ihtarname gönderdiği ve bu nedenle işçinin maddi/manevi tazminat talep ettiği belirtilebilir.]

İşbu cevabımın ve savunmamın tarafınıza tebliğini takiben, ihtarınızda belirttiğiniz şekilde hukuki yollara başvurma hakkınız saklı kalmak kaydıyla, tarafımca da gerekli görülecek hukuki yollara başvurma hakkımın saklı olduğunu bildiririm.

Saygılarımla,

[İmza] [İşçinin Adı Soyadı]

**Ekler:**

* [Savunmayı destekleyen belgeler (varsa)]

**Önemli Notlar:**

* Bu yalnızca bir örnektir. İhtarnameye cevap ve savunma dilekçesi içeriği, ihtarnamede yer alan iddialara ve işçinin özel durumuna göre değişebilir.
* Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
* İhtarnameye cevabı noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.
* İhtarnameye cevap verme süresi, genellikle ihtarnamede belirtilen süredir. Eğer süre belirtilmemişse, makul bir süre içinde cevap verilmelidir.

**Ek Bilgiler:**

* İşçi, ihtarnameye cevap verme hakkına sahiptir ve bu hakkını kullanmaması, ihtarnamede belirtilen iddiaları kabul ettiği anlamına gelmez.
* İhtarnameye cevap verirken, iddiaların tek tek ele alınması ve somut delillerle çürütülmesi önemlidir.
* İhtarnameye cevap ve savunma, işçinin haklılığını ispat etmesi ve olası bir hukuki süreçte kendisini koruması açısından önemlidir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!