

İŞÇİNİN İHTARNAMEYE CEVAP VE SAVUNMA DİLEKÇESİ

Gönderen:

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[İşveren Adı veya Şirket Adı] [İşveren Adresi]

Konu: [Tarih] Tarihli ve [Konu] Başlıklı İhtarnameye Cevap ve Savunma

Tarih: [Bugünün Tarihi]

Cevap ve Savunma:

Sayın [İşveren Adı veya Şirket Adı],

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen [Konu] başlıklı ihtarname tarafıma ulaşmıştır. İhtarnameinizde belirtilen hususlar ile ilgili olarak aşağıdaki açıklamaları yapmak isterim:

[İhtarnameye yer alan iddialar tek tek ele alınır ve bunlara karşı savunma yapılır. İddiaların doğru olmadığı, eksik veya yanlış anlaşıldığı belirtilir. Gerekirse kanıtlar sunulur (tanık beyanları, belgeler, fotoğraflar, videolar vb.).]

Yukarıda belirtilen nedenlerle, ihtarnameinizde yer alan iddiaların asılsız ve/veya eksik olduğunu düşünüyorum. Bu nedenle, ihtarnameye belirtilen taleplerinizi kabul etmiyorum.

[Gerekli görülürse karşı talepler belirtilir. Örneğin, işverenin haksız yere ihtarname gönderdiği ve bu nedenle işçinin maddi/manevi tazminat talep ettiği belirtilebilir.]

İşbu cevabımın ve savunmamın tarafınıza tebliğini takiben, ihtarınızda belirttiğiniz şekilde hukuki yollara başvurma hakkınız saklı kalmak kaydıyla, tarafımda da gerekli görülecek hukuki yollara başvurma hakkımın saklı olduğunu bildiririm.

Saygılarımla,

[İmza] [İşçinin Adı Soyadı]

Ekler:

- [Savunmayı destekleyen belgeler (varsa)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarnameye cevap ve savunma dilekçesi içeriği, ihtarnameye yer alan iddialara ve işçinin özel durumuna göre değişebilir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameye cevabı noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki

açından daha güvenli olacaktır.

- İhtarnameye cevap verme süresi, genellikle ihtarnamede belirtilen süredir. Eğer süre belirtilmemişse, makul bir süre içinde cevap verilmelidir.

Ek Bilgiler:

- İşçi, ihtarnameye cevap verme hakkına sahiptir ve bu hakkını kullanmaması, ihtarnamede belirtilen iddiaları kabul ettiği anlamına gelmez.
- İhtarnameye cevap verirken, iddiaların tek tek ele alınması ve somut delillerle çürütülmesi önemlidir.
- İhtarnameye cevap ve savunma, işçinin haklılığını ispat etmesi ve olası bir hukuki süreçte kendisini koruması açısından önemlidir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!