**İŞYERİ ALKOL KULLANIMI TESPİT TUTANAĞI**

**İşyeri Ünvanı:**

**İşyeri Adresi:**

**Tutanak Tarihi:**

**Tutanak Saati:**

**İşçi Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Sicil No:
* Görevi:
* İşe Başlama Tarihi:

**Tanık Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Görevi:
* İmza:
* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Görevi:
* İmza:

**Olayın Tanımı:**

(İşçinin alkollü olduğu nasıl tespit edildi? Davranışları, konuşması, kokusu vb. ayrıntılı olarak anlatılır.)

**Alınan Önlemler:**

* (İşçiye sağlık kontrolü yaptırıldı mı? Eğer yaptırıldıysa, sonuçları nelerdir?)
* (İşçiye alkol testi yaptırıldı mı? Eğer yaptırıldıysa, sonuçları nelerdir?)
* (İşçi işten uzaklaştırıldı mı? Eğer uzaklaştırıldıysa, hangi süreyle?)

**İşçinin Açıklaması:**

(İşçiye savunma hakkı tanınarak alkol kullanımı ile ilgili açıklaması alınır.)

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı:
* Unvanı:
* İmza:

**Onaylayan:**

* İşveren veya İşveren Vekili: (Adı Soyadı, İmza)

**Ekler:**

* (Sağlık raporu, alkol testi sonuçları, kamera kayıtları vb.)

**Uyarı:**

* İş Kanunu'na göre, işçinin işyerinde alkollü bulunması iş akdinin haklı nedenle feshi için geçerli bir sebeptir.
* Bu tutanak, işçinin savunması alınarak disiplin süreci başlatılması veya iş akdinin feshi için kanıt olarak kullanılabilir.
* İşçi, bu tutanak hakkında savunma hakkını kullanabilir ve itiraz edebilir.

**Not:** Bu tutanak örneği olup, işletmenin özelliklerine ve mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.

**Önemli:** İşyerinde alkol kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği açısından ciddi riskler oluşturabilir. Bu nedenle işveren, çalışanların alkol kullanmamaları için gerekli tedbirleri almalı ve alkol kullanan çalışanlara karşı gerekli disiplin işlemlerini uygulamalıdır.