

İŞYERİ ALKOL KULLANIMI TESPİT TUTANAĞI

İşyeri Ünvanı:

İşyeri Adresi:

Tutanak Tarihi:

Tutanak Saati:

İşçi Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Sicil No:
- Görevi:
- İşe Başlama Tarihi:

Tanık Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Görevi:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Görevi:
- İmza:

Olayın Tanımı:

(İşçinin alkollü olduğu nasıl tespit edildi? Davranışları, konuşması, kokusu vb. ayrıntılı olarak anlatılır.)

Alınan Önlemler:

- (İşçiye sağlık kontrolü yaptırıldı mı? Eğer yaptırıldıysa, sonuçları nelerdir?)
- (İşçiye alkol testi yaptırıldı mı? Eğer yaptırıldıysa, sonuçları nelerdir?)
- (İşçi işten uzaklaştırıldı mı? Eğer uzaklaştırıldıysa, hangi süreyle?)

İşçinin Açıklaması:

(İşçiye savunma hakkı tanınarak alkol kullanımı ile ilgili açıklaması alınır.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Ünvanı:

- İmza:

Onaylayan:

- İşveren veya İşveren Vekili: (Adı Soyadı, İmza)

Ekler:

- (Sağlık raporu, alkol testi sonuçları, kamera kayıtları vb.)

Uyarı:

- İş Kanunu'na göre, işçinin işyerinde alkollü bulunması iş akdinin haklı nedenle feshi için geçerli bir sebeptir.
- Bu tutanak, işçinin savunması alınarak disiplin süreci başlatılması veya iş akdinin feshi için kanıt olarak kullanılabilir.
- İşçi, bu tutanak hakkında savunma hakkını kullanabilir ve itiraz edebilir.

Not: Bu tutanak örneği olup, işletmenin özelliklerine ve mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.

Önemli: İşyerinde alkol kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği açısından ciddi riskler oluşturabilir. Bu nedenle işveren, çalışanların alkol kullanmamaları için gerekli tedbirleri almalı ve alkol kullanan çalışanlara karşı gerekli disiplin işlemlerini uygulamalıdır.