

İşe Başvuru Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Şirket Adresi]

Konu: [Pozisyon İsmi] Pozisyonuna Başvuru Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Şirket Adı]'nda açık bulunan [Pozisyon İsmi] pozisyonuna için büyük bir ilgi duymaktayım. Bu pozisyonda **[Becerilerinizi ve Deneyimlerinizi Açıklayın]** ve **[Şirkete Katkı Sağlayacağınızı Açıklayın]** düşünüyorum.

[Eğitim Bilgilerinizi ve İş Deneyimlerinizi Açıklayın].

[Başarılarınızı ve Kazandığınız Ödülleri Açıklayın].

[Referanslarınızı Belirtin].

[Motivasyon Mektubunuzu Ekleyin].

[Pozisyona Olan İlginizi ve Şirkete Katkı Sağlama Heyecanınızı Tekrar Belirtin].

Gerekli belgeleri ekte sunmaktayım.

Görüşme fırsatı bulmam umuduyla saygılarımı sunarım.

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirkete teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, başvurduğunuz pozisyonu, eğitim bilgilerinizi, iş deneyimlerinizi, başarılarınızı ve referanslarınızı açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.

- Motivasyon mektubunuzu dilekçenize eklemeyi unutmayın.
- Pozisyona olan ilginizi ve şirkete katkı sağlama heyecanınızı dilekçenizde açıkça belirtin.

İşe başvuru dilekçesi hazırlarken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

- Dilekçe resmi bir dil kullanılmalıdır.
- Dilekçede tüm bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
- Dilekçe imzalanmalı ve tarih atılmalıdır.
- Dilekçenin iki nüshası hazırlanmalı ve bir nüshası şirkete teslim edilmelidir.
- Motivasyon mektubu eklenmelidir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İşe başvuru dilekçenizle ilgili.

İşe Başvuru Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Başvurmak istediğiniz pozisyonu araştırın ve bu pozisyon için gerekli olan becerilere ve deneyimlere sahip olduğunuzu gösterin.
- Dilekçenizi ve motivasyon mektubunuzu yazarken dil bilginize ve imla kurallarına dikkat edin.
- Dilekçenizi ve motivasyon mektubunuzu eksiksiz ve hatasız bir şekilde sunun.
- Görüşmeye zamanında gidin ve profesyonel bir şekilde giyinin.
- Görüşme sırasında kendinizi özgüvenli ve motive bir şekilde ifade edin.

Başarılar dilerim!