**ISI AŞIM TUTANAĞI**

**İşyeri Ünvanı:**

**İşyeri Adresi:**

**Tutanağın Düzenlendiği Tarih:**

**Tutanağı Düzenleyen Kişi(ler):** (Ad, soyad, unvan)

**Isı Aşımının Meydana Geldiği Yer:** (Bölüm, atölye, birim vb.)

**Isı Aşımının Sebebi:** (Detaylı açıklama)

**Isı Aşımının Etkileri:** (Çalışanlar üzerindeki etkileri, iş süreçlerine etkileri, maddi hasarlar vb.)

**Alınan Önlemler:** (Isı aşımının tekrarlanmaması için alınan veya alınacak önlemler)

**Tutanakla İlgili Açıklamalar:** (Gerekli görülen diğer açıklamalar)

**Ekler:** (Fotoğraf, ölçüm sonuçları vb.)

**İmza:**

* **İşveren veya İşveren Vekili:**
* **İşyeri Hekimi:**
* **İş Güvenliği Uzmanı:**
* **Çalışan Temsilcisi:**

**Notlar:**

* Bu tutanak, işyerinde meydana gelen ısı aşımı durumunda iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak düzenlenir.
* Isı aşımı, çalışma ortamındaki sıcaklığın, çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atacak seviyelere ulaşması durumudur.
* Isı aşımının nedenleri arasında yetersiz havalandırma, yüksek nem oranı, ağır fiziksel aktivite, uygun olmayan koruyucu kıyafetler vb. sayılabilir.
* Isı aşımının etkileri arasında baş ağrısı, baş dönmesi, mide bulantısı, halsizlik, bilinç kaybı, hatta ölüm gibi ciddi sağlık sorunları yer alabilir.
* Isı aşımının önlenmesi için işyerinde gerekli önlemler alınmalı, çalışanlar bilgilendirilmeli ve eğitimler verilmelidir.

Umarım bu örnek ısı aşım tutanağı size yardımcı olur!