

ISI AŞIM TUTANAĞI

İşyeri Ünvanı:

İşyeri Adresi:

Tutanağın Düzenlendiği Tarih:

Tutanağı Düzenleyen Kişi(ler): (Ad, soyad, unvan)

Isı Aşımının Meydana Geldiği Yer: (Bölüm, atölye, birim vb.)

Isı Aşımının Sebebi: (Detaylı açıklama)

Isı Aşımının Etkileri: (Çalışanlar üzerindeki etkileri, iş süreçlerine etkileri, maddi hasarlar vb.)

Alınan Önlemler: (Isı aşımının tekrarlanmaması için alınan veya alınacak önlemler)

Tutanakla İlgili Açıklamalar: (Gerekli görülen diğer açıklamalar)

Ekler: (Fotoğraf, ölçüm sonuçları vb.)

İmza:

- İşveren veya İşveren Vekili:
- İşyeri Hekimi:
- İş Güvenliği Uzmanı:
- Çalışan Temsilcisi:

Notlar:

- Bu tutanak, işyerinde meydana gelen ısı aşımı durumunda iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak düzenlenir.
- Isı aşımı, çalışma ortamındaki sıcaklığın, çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atacak seviyelere ulaşması durumudur.
- Isı aşımının nedenleri arasında yetersiz havalandırma, yüksek nem oranı, ağır fiziksel aktivite, uygun olmayan koruyucu kıyafetler vb. sayılabilir.
- Isı aşımının etkileri arasında baş ağrısı, baş dönmesi, mide bulantısı, halsizlik, bilinç kaybı, hatta ölüm gibi ciddi sağlık sorunları yer alabilir.
- Isı aşımının önlenmesi için işyerinde gerekli önlemler alınmalı, çalışanlar bilgilendirilmeli ve eğitimler verilmelidir.

Umarım bu örnek ısı aşım tutanağı size yardımcı olur!