İşkur Dilekçeleri

İşkur'a farklı amaçlar için birçok farklı dilekçe sunabilirsiniz. En yaygın dilekçelerden birkaçı şunlardır:

**1. İşsizlik Ödeneği Başvurusu Dilekçesi:**

* Bu dilekçeyi, işsiz kaldığınızda İşkur'dan işsizlik ödeneği almak için kullanırsınız.
* Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işsizlik sigortası başlangıç ve bitiş tarihlerinizi, işten ayrılma nedeninizi ve işsizlik ödeneği alma talebinizi belirtmeniz gerekir.
* Dilekçeye ek olarak, kimlik belgenizin fotokopisi, işsizlik sigortası başlangıç ve bitiş tarihlerinizi gösteren belgeler ve işten ayrılma nedeninizi belgeleyen belgeler (istifa dilekçesi, işten çıkarma belgesi vb.) eklemeniz gerekir.

**2. İş Bulma Kursu Başvurusu Dilekçesi:**

* Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir iş bulma kursuna katılmak için kullanırsınız.
* Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve katılmak istediğiniz iş bulma kursunun adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

**3. Mesleki Eğitim Kursu Başvurusu Dilekçesi:**

* Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir mesleki eğitim kursuna katılmak için kullanırsınız.
* Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve katılmak istediğiniz mesleki eğitim kursunun adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

**4. Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu Dilekçesi:**

* Bu dilekçeyi, işvereninizin işletmesinde kısa çalışma uygulaması yapılması halinde kısa çalışma ödeneği almak için kullanırsınız.
* Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işyerinizin adını ve adresini, kısa çalışma uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihlerini ve kısa çalışma ödeneği alma talebinizi belirtmeniz gerekir.
* Dilekçeye ek olarak, kimlik belgenizin fotokopisi ve işyerinizin kısa çalışma uygulamasına ilişkin belgeleri eklemeniz gerekir.

**5. İşveren Hizmetleri Başvurusu Dilekçesi:**

* Bu dilekçeyi, İşkur'dan işverenlere sunulan hizmetlerden yararlanmak için kullanabilirsiniz.
* Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işyerinizin adını ve adresini ve yararlanmak istediğiniz hizmetin adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

**Dilekçe Örnekleri:**

İşkur'un resmi web sitesinde (<https://www.iskur.gov.tr/>) farklı amaçlar için kullanabileceğiniz dilekçe örnekleri bulabilirsiniz.

**Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanın.
* Tüm bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Gerekli belgeleri dilekçeye eklemeyi unutmayın.
* Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine teslim edin.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**İşkur dilekçenizle ilgili.**

**İşkur Dilekçeleri ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi hangi amaçla sunduğunuza göre gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
* Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
* Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa İşkur'un Çağrı Merkezi'ni (170) arayabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**