

İşkur Dilekçeleri

İşkur'a farklı amaçlar için birçok farklı dilekçe sunabilirsiniz. En yaygın dilekçelerden birkaçı şunlardır:

1. İşsizlik Ödeneği Başvurusu Dilekçesi:

- Bu dilekçeyi, işsiz kaldığınızda İşkur'dan işsizlik ödeneği almak için kullanırsınız.
- Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işsizlik sigortası başlangıç ve bitiş tarihlerinizi, işten ayrılma nedeninizi ve işsizlik ödeneği alma talebinizi belirtmeniz gerekir.
- Dilekçeye ek olarak, kimlik belgenizin fotokopisi, işsizlik sigortası başlangıç ve bitiş tarihlerinizi gösteren belgeler ve işten ayrılma nedeninizi belgeleyen belgeler (istifa dilekçesi, işten çıkarma belgesi vb.) eklemeniz gerekir.

2. İş Bulma Kursu Başvurusu Dilekçesi:

- Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir iş bulma kursuna katılmak için kullanırsınız.
- Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve katılmak istediğiniz iş bulma kursunun adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

3. Mesleki Eğitim Kursu Başvurusu Dilekçesi:

- Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir mesleki eğitim kursuna katılmak için kullanırsınız.
- Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve katılmak istediğiniz mesleki eğitim kursunun adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

4. Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu Dilekçesi:

- Bu dilekçeyi, işvereninizin işletmesinde kısa çalışma uygulaması yapılması halinde kısa çalışma ödeneği almak için kullanırsınız.
- Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işyerinizin adını ve adresini, kısa çalışma uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihlerini ve kısa çalışma ödeneği alma talebinizi belirtmeniz gerekir.
- Dilekçeye ek olarak, kimlik belgenizin fotokopisi ve işyerinizin kısa çalışma uygulamasına ilişkin belgeleri eklemeniz gerekir.

5. İşveren Hizmetleri Başvurusu Dilekçesi:

- Bu dilekçeyi, İşkur'dan işverenlere sunulan hizmetlerden yararlanmak için kullanabilirsiniz.
- Dilekçede, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, iletişim bilgilerinizi, işyerinizin adını ve adresini ve yararlanmak istediğiniz hizmetin adını ve kodunu belirtmeniz gerekir.

Dilekçe Örnekleri:

İşkur'un resmi web sitesinde (<https://www.iskur.gov.tr/>) farklı amaçlar için kullanabileceğiniz

dilekçe örnekleri bulabilirsiniz.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanın.
- Tüm bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli belgeleri dilekçeye eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine teslim edin.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İşkur dilekçenizle ilgili.

İşkur Dilekçeleri ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi hangi amaçla sunduğunuza göre gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa İşkur'un Çağrı Merkezi'ni (170) arayabilirsiniz.

Başarılar dilerim!