

İşkur Talep Dilekçesi Örneği

**[İşkur Şube Müdürlüğü Adı]**

**[Adres]**

**Konu: [Talebinizi Açıklayın]**

**Sayın Yetkililer,**

**[Kimlik Numaranız]** numaralı T.C. Kimlik Belgem ve **[Sosyal Güvenlik Numaranız]** numaralı Sosyal Güvenlik Sicil Belgem ile kayıtlı olan ben, **[Adınız Soyadınız]**'dan, aşağıdaki talebimle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

**[Talebinizi Detaylı Açıklayın]**

**[Talebinizle İlgili Belgeleri Ekte Sunmaktayım]**

**Gerekli işlemlerin yapılmasını ve tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[E-posta Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**(Notlar)**

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını İşkur'a teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı ve talebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Talebinizle ilgili belgeleri dilekçenize eklemeyi unutmayın.

**İşkur'a farklı taleplerde bulunmak için dilekçe sunabilirsiniz. En yaygın talep dilekçelerinden birkaçı şunlardır:**

- **İş Bulma Kursu Talep Dilekçesi:** Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir iş bulma kursuna katılmak için kullanabilirsiniz.
- **Mesleki Eğitim Kursu Talep Dilekçesi:** Bu dilekçeyi, İşkur tarafından düzenlenen bir mesleki eğitim kursuna katılmak için kullanabilirsiniz.

- **Kısa Çalışma Ödeneği Talep Dilekçesi:** Bu dilekçeyi, işvereninizin işletmesinde kısa çalışma uygulaması yapılması halinde kısa çalışma ödeneği almak için kullanabilirsiniz.
- **İşveren Hizmetleri Talep Dilekçesi:** Bu dilekçeyi, İşkur'dan işverenlere sunulan hizmetlerden yararlanmak için kullanabilirsiniz.

#### **Dilekçe Örnekleri:**

İşkur'un resmi web sitesinde (<https://www.iskur.gov.tr/>) farklı talepler için kullanabileceğiniz dilekçe örnekleri bulabilirsiniz.

#### **Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanın.
- Tüm bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli belgeleri dilekçeye eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine teslim edin.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**İşkur'a dilekçe sunmanızla ilgili.**

#### **İşkur Dilekçeleri ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

- Dilekçenizi hangi amaçla sunduğunuza göre gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi İşkur'un ilgili şubesine veya birimine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa İşkur'un Çağrı Merkezi'ni (170) arayabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**