**İŞ AKDİNİN FESİH TUTANAĞI**

**İşveren:**

* **Ünvanı:** (İşverenin tam unvanı)
* **Adresi:** (İşverenin açık adresi)
* **Telefon:** (İşverenin telefon numarası)
* **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:**

**İşçi:**

* **Adı Soyadı:** (İşçinin tam adı ve soyadı)
* **T.C. Kimlik No:** (İşçinin T.C. kimlik numarası)
* **Adresi:** (İşçinin açık adresi)
* **Telefon:** (İşçinin telefon numarası)
* **İşe Giriş Tarihi:** (İşçinin işe başladığı tarih)
* **SGK Sicil Numarası:**

**Fesih Tarihi:** (İş akdinin feshedildiği tarih)

**Fesih Nedeni:** (İş Kanunu'na göre fesih nedeni açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin, "İşveren tarafından haklı nedenle fesih" (madde 25) veya "İşçi tarafından haklı nedenle fesih" (madde 24) gibi.)

**Fesih Şekli:** (Fesih bildiriminin nasıl yapıldığı belirtilir. Örneğin, "yazılı bildirim", "sözlü bildirim" gibi.)

**Fesih Şartları:**

* **Kıdem Tazminatı:** (İşçinin kıdem tazminatı hakkı olup olmadığı ve varsa ne kadar olduğu)
* **İhbar Tazminatı:** (İşçinin ihbar tazminatı hakkı olup olmadığı ve varsa ne kadar olduğu)
* **Diğer Haklar:** (Kullanılmayan izinler, fazla mesai ücretleri gibi diğer hakların durumu)

**Tarafların Beyanları:**

* **İşveren Beyanı:** (Fesih nedenini açıklar, fesih şartlarını teyit eder ve işçiye haklarını ödemeyi taahhüt eder.)
* **İşçi Beyanı:** (Fesih şartlarını kabul ettiğini veya itirazlarını belirtir.)

**Teslim Edilen Belgeler:**

* **İşçiye:**
  + Çalışma belgesi (İş Kanunu madde 28)
  + İbraname (varsa)
  + Diğer belgeler (varsa)
* **İşverene:**
  + İşyeri kimlik kartı (varsa)
  + Diğer belgeler (varsa)

**İmzalar:**

* **İşveren:**
* **İşçi:**

**Tanıklar (varsa):**

* **Tanık 1:** (Adı, soyadı, imza)
* **Tanık 2:** (Adı, soyadı, imza)

**Notlar:**

* Bu tutanak, iş akdinin feshi sırasında tarafların haklarını korumak ve olası anlaşmazlıkları önlemek amacıyla düzenlenir.
* Tutanak, işveren ve işçi tarafından imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir.
* Tutanakta belirtilen fesih şartları, İş Kanunu hükümlerine uygun olmalıdır.
* Fesih nedeni, İş Kanunu'nda belirtilen haklı veya geçerli nedenlerden biri olmalıdır.
* Taraflar, fesih tutanağının içeriği hakkında anlaşamazlarsa, arabulucuya veya mahkemeye başvurabilirler.

**Önemli Uyarı:** Bu tutanak örneği olup, her iş akdinin feshi durumunda farklılık gösterebilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.