

İŞ AKDİNİN FESİH TUTANAĞI

İşveren:

- **Ünvanı:** (İşverenin tam unvanı)
- **Adresi:** (İşverenin açık adresi)
- **Telefon:** (İşverenin telefon numarası)
- **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:**

İşçi:

- **Adı Soyadı:** (İşçinin tam adı ve soyadı)
- **T.C. Kimlik No:** (İşçinin T.C. kimlik numarası)
- **Adresi:** (İşçinin açık adresi)
- **Telefon:** (İşçinin telefon numarası)
- **İşe Giriş Tarihi:** (İşçinin işe başladığı tarih)
- **SGK Sicil Numarası:**

Fesih Tarihi: (İş akdinin feshedildiği tarih)

Fesih Nedeni: (İş Kanunu'na göre fesih nedeni açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin, "İşveren tarafından haklı nedenle fesih" (madde 25) veya "İşçi tarafından haklı nedenle fesih" (madde 24) gibi.)

Fesih Şekli: (Fesih bildiriminin nasıl yapıldığı belirtilir. Örneğin, "yazılı bildirim", "sözlü bildirim" gibi.)

Fesih Şartları:

- **Kıdem Tazminatı:** (İşçinin kıdem tazminatı hakkı olup olmadığı ve varsa ne kadar olduğu)
- **İhbar Tazminatı:** (İşçinin ihbar tazminatı hakkı olup olmadığı ve varsa ne kadar olduğu)
- **Diğer Haklar:** (Kullanılmayan izinler, fazla mesai ücretleri gibi diğer hakların durumu)

Tarafların Beyanları:

- **İşveren Beyanı:** (Fesih nedenini açıklar, fesih şartlarını teyit eder ve işçiye haklarını ödemeyi taahhüt eder.)
- **İşçi Beyanı:** (Fesih şartlarını kabul ettiğini veya itirazlarını belirtir.)

Teslim Edilen Belgeler:

- **İşçiye:**
 - Çalışma belgesi (İş Kanunu madde 28)
 - İbraname (varsa)
 - Diğer belgeler (varsa)
- **İşverene:**
 - İşyeri kimlik kartı (varsa)
 - Diğer belgeler (varsa)

İmzalar:

- İşveren:
- İşçi:

Tanıklar (varsa):

- Tanık 1: (Adı, soyadı, imza)
- Tanık 2: (Adı, soyadı, imza)

Notlar:

- Bu tutanak, iş akdinin feshi sırasında tarafların haklarını korumak ve olası anlaşmazlıkları önlemek amacıyla düzenlenir.
- Tutanak, işveren ve işçi tarafından imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir.
- Tutanakta belirtilen fesih şartları, İş Kanunu hükümlerine uygun olmalıdır.
- Fesih nedeni, İş Kanunu'nda belirtilen haklı veya geçerli nedenlerden biri olmalıdır.
- Taraflar, fesih tutanağının içeriği hakkında anlaşamazlarsa, arabulucuya veya mahkemeye başvurabilirler.

Önemli Uyarı: Bu tutanak örneği olup, her iş akdinin feshi durumunda farklılık gösterebilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.