İstifa İhbar Dilekçesi Örneği

**[Şirket Adı]**

**[İnsan Kaynakları Departmanı Adresi]**

**Konu: İstifa İhbar Dilekçesi**

**Sayın Yetkili,**

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu [Görev Unvanınız] olarak bu dilekçeyi sunmaktayım.

[**Şirket Adı**]'nda [**Görev Unvanınız**] olarak görev yapmaktayım. [**İş Başlama Tarihi**]'nde başladığım bu görevden [**İstifa Tarihi**]'nde itibaren kendi isteğim ve rızamla ayrılmak istiyorum.

**Şirketinizde çalıştığım süre boyunca edindiğim bilgi ve deneyimler için teşekkür ederim.**

**İş sözleşmemde yer alan ihbar süresine uyarak, [İhbar Süresi] boyunca görevime devam edeceğimi ve işimi titizlikle ve eksiksiz bir şekilde tamamlayacağımı belirtmek isterim.**

Kalan görev sürem boyunca şirkete ve çalışma arkadaşlarıma karşı olan tüm sorumluluklarımı yerine getirmeye devam edeceğim.

Gerekli çıkış işlemlerimin [**İstifa Tarihi**]'nde yapılmasını ve varsa alacaklarımın ödenmesini arz ederim.

Saygılarımla,

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[E-posta Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**(Notlar)**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını İnsan Kaynakları Departmanı'na teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, dilekçenizin konusunu ve talebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi İnsan Kaynakları Departmanı'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**İstifa İhbar Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* İstifa ihbar dilekçesi, bir çalışanın işverene istifa etmeden önce belirli bir süre boyunca çalışmaya devam edeceğini bildiren resmi bir belgedir.
* İhbar süresi, iş sözleşmesinde belirlenir. İhbar süresi belirtilmemişse, yasal ihbar süresi geçerlidir.
* Yasal ihbar süresi, çalışanın işyerinde çalıştığı yıla göre değişir.
* Bir çalışan ihbar süresini tamamlamadan işten ayrılırsa, işverene tazminat ödemek zorunda kalabilir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**İstifa ihbar dilekçenizle ilgili.**

**İstifa İhbar Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
* Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
* İnsan Kaynakları Departmanı, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
* İstifa ihbar dilekçenizle ilgili bir gelişme olursa İnsan Kaynakları Departmanı'ndan size bilgi verilecektir.

**Ayrıca, istifa ihbar dilekçesi ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:**

* **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** <https://www.csgb.gov.tr/duyurular/0185/>
* **Bir Avukata Danışmak:** Yasal haklarınız ve yükümlülükleriniz hakkında bilgi almak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.