

İstifa İhbar Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı Adresi]

Konu: İstifa İhbar Dilekçesi

Sayın Yetkili,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu [Görev Unvanınız] olarak bu dilekçeyi sunmaktayım.

[Şirket Adı]'nda [Görev Unvanınız] olarak görev yapmaktayım. [İş Başlama Tarihi]'nde başladığım bu görevden [İstifa Tarihi]'nde itibaren kendi isteğim ve rızamla ayrılmak istiyorum.

Şirketinizde çalıştığım süre boyunca edindiğim bilgi ve deneyimler için teşekkür ederim.

İş sözleşmemde yer alan ihbar süresine uyarak, [İhbar Süresi] boyunca görevime devam edeceğimi ve işimi titizlikle ve eksiksiz bir şekilde tamamlayacağımı belirtmek isterim.

Kalan görev sürem boyunca şirkete ve çalışma arkadaşlarıma karşı olan tüm sorumluluklarımı yerine getirmeye devam edeceğim.

Gerekli çıkış işlemlerimin [İstifa Tarihi]'nde yapılmasını ve varsa alacaklarımın ödenmesini arz ederim.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını İnsan Kaynakları Departmanı'na teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, dilekçenizin konusunu ve talebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi İnsan Kaynakları Departmanı'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

İstifa İhbar Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- İstifa ihbar dilekçesi, bir çalışanın işverene istifa etmeden önce belirli bir süre boyunca çalışmaya devam edeceğini bildiren resmi bir belgedir.
- İhbar süresi, iş sözleşmesinde belirlenir. İhbar süresi belirtilmemişse, yasal ihbar süresi geçerlidir.
- Yasal ihbar süresi, çalışanın işyerinde çalıştığı yıla göre değişir.
- Bir çalışan ihbar süresini tamamlamadan işten ayrılırsa, işverene tazminat ödemek zorunda kalabilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İstifa ihbar dilekçenizle ilgili.

İstifa İhbar Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- İnsan Kaynakları Departmanı, dilekçenizi inceleyecek ve gerekli işlemleri yapacaktır.
- İstifa ihbar dilekçenizle ilgili bir gelişme olursa İnsan Kaynakları Departmanı'ndan size bilgi verilecektir.

Ayrıca, istifa ihbar dilekçesi ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** <https://www.csgb.gov.tr/duyurular/0185/>
- **Bir Avukata Danışmak:** Yasal haklarınız ve yükümlülükleriniz hakkında bilgi almak için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.