İŞYERİ KİRA SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. KİRAYA VEREN (MAL SAHİBİ):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**2. KİRACI:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, KİRAYA VEREN'e ait \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresinde bulunan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dükkan/mağaza/ofis vb.) olarak kullanılan taşınmazın, KİRACI tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında kiralanmasına ilişkin hususları düzenlemektir.

**KİRALANAN TAŞINMAZ**

* Adresi:
* Niteliği: (Dükkan, mağaza, ofis, vb.)
* Metrekaresi:
* Oda Sayısı:
* Kat Numarası:
* Tapu Bilgileri:

**KİRALAMA SÜRESİ**

* Başlangıç Tarihi:
* Bitiş Tarihi:
* Uzatma Şartları: (Sözleşmenin bitiminde uzatılıp uzatılmayacağı, uzatma koşulları)

**KİRA BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Aylık Kira Bedeli: (Türk Lirası olarak)
* Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
* Ödeme Tarihi: (Her ayın \_\_\_\_\_ günü)
* Kira Artışı: (Kira artış oranı ve zamanı)
* Depozito: (Depozito bedeli ve iade koşulları)
* Gecikme Faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**KİRAYA VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Kiralananı kullanıma elverişli durumda teslim etmek.
* Kiralananın bakım ve onarımını yapmak (adi bakım ve onarımlar hariç).
* Kiralananla ilgili vergileri ödemek.
* Kiracının haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

**KİRACI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Kiralananı özenle kullanmak ve komşulara saygılı davranmak.
* Kiralananın bakım ve onarımını yapmak (adi bakım ve onarımlar).
* Kira bedelini zamanında ödemek.
* Kiralananı izinsiz olarak başkasına devretmemek veya alt kiraya vermemek.
* Sözleşme süresi sonunda kiralananı boşaltmak ve aynı durumda teslim etmek.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* Kira sözleşmesinin devri: (Kira sözleşmesinin devredilip devredilemeyeceği, devir koşulları)
* Tadilat: (Kiracının tadilat yapıp yapamayacağı, tadilat izin koşulları)
* Sözleşmenin Feshi: (Sözleşmenin hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
* Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği)

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**KİRAYA VEREN** **KİRACI**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

**EKLER**

* Kiralananın tapu senedi veya kira kontratı örneği
* Kiralananın mevcut durumu tutanağı
* (Gerekli diğer belgeler)

**NOT:** Bu örnek bir işyeri kira sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.